



Standardy ochrony małoletnich
Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem

W

NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU LOKOMOTTYWA

W NOWYM TARGU

Standardy obowiązują w placówce od dnia 15.02.2024r.

Nowy Targ

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Podstawa prawna:

1. U. 2023 poz. 1606 USTAWA z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
2. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997.78.483) – zapisy regulują ochronę Dziecka przed przemocą, wyzyskiem i demoralizacją.
3. KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).
5. Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493)
6. Ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2015.583, t.j.) – zapisy regulujące relację pomiędzy rodzicami a dzieckiem oraz rodzicami i placówką oświatową, a także władzę rodzicielską, kontakty rodzica z dzieckiem i reprezentację dziecka
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.
8. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.0.984 tj.)
9. Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).
10. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.)
11. Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).
12. Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,
13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Spis treści

1. Wstęp	4
2. Podstawowe informacje i definicje	4-5
3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	5-6
3.1. Komunikacja z dziećmi.....	6
3.2. Działania z dziećmi.....	6-7
3.3. Kontakt fizyczny z dziećmi, komunikacja pracowników z dziećmi, metody wychowawcze.....	7-10
3.4. Kontakty poza godzinami pracy.	11
3.5. Bezpieczeństwo online.....	10-11
4. Wyznaczone osoby za realizację poszczególnych zadań.....	12
5. Zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.	12-13
6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.	13-14
7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.	14
8. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.	14
9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.	14-15
10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.	15
11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.	15
12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.	15-16
13. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.	16-17
14. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie	18
15. Zasady ochrony wizerunku dziecka.....	18-19
16. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.....	19
17. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa.....	20-21
18. Przepisy końcowe.	21-22
19. Historia zmian	22
20. Wykaz załączników:	23
WAŻNE ADRESY – POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH!.....	22

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

1. Wstęp

Dokument został stworzony aby zapewnić wychowankom Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa w Nowym Targu harmonijny rozwój, w atmosferze bezpieczeństwa oraz szacunku i akceptacji.

Najważniejszą zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola jest działanie dla dobra dziecka. Kierując się dobrem dzieci pracownicy placówki dążą do ich wszechstronnego rozwoju z poszanowaniem ich praw. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy. Wszyscy pracownicy przedszkola, w tym pracownicy znają treść dokumentu Standardy ochrony dzieci, który obowiązuje w naszej placówce oraz stosują je w praktyce.

Celem standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim powierzonym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników placówki jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy placówki mają obowiązek traktować każde dziecko z należnym mu szacunkiem uwzględniając przy tym jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy placówki, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego.

Standardy Ochrony Małoletnich określają:

- zasady bezpiecznej rekrutacji personelu przedszkola,
- sposób reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadczą krzywdzenia,
- zasady bezpiecznych relacji,
- zasady bezpiecznego korzystania z Internetu,
- zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci.

Standardy ochrony dzieci są opublikowane i promowane wśród całego personelu, rodziców i małoletnich. Poszczególne grupy są z nią aktywnie zapoznawane poprzez działania edukacyjne i informacyjne. Dla dzieci w formie przystępnej do zrozumienia grafiki w formie kolorowych obrazków.

Procedury zawarte w polityce obejmują działania związane z zgłaszaniem podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działania trzeba podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o dziecku oraz zasady ochrony wizerunku dziecka, które określają sposób jego utrwalania i udostępniania.

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami w Internecie i mediach.

Zasady bezpiecznych relacji personel placówki – małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone, a dozwolone w kontakcie z dzieckiem.

2. Podstawowe informacje i definicje

- 1) **Pracownik placówki** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak również stażyści / praktykanci / wolontariusze.
- 2) **Dyrekcja** – Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa w Nowym Targu, zastępca dyrektora

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 3) **Placówka** – Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa w Nowym Targu
- 4) **Organ Prowadzący Placówkę** – Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa
- 5) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 6) **Ustawa o ochronie dzieci** - Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606) / Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12 z późn. zm.).
- 7) **Dziecko/ Małoletni** - każda osoba do ukończenia 18 r.ż. uczęszczająca do placówki.
- 8) **Opiekun dziecka lub Reprezentant dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 9) **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka decyzję o wyrażeniu zgody podejmuje sąd rodzinny.
- 10) **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym poprzez jego zaniedbywanie lub zaniechanie realizacji ciężącego obowiązku.
- 11) **Osoba wyznaczona**- wyznaczony przez dyrekcję placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce oraz przyjmujący zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego.
- 12) **Dane osobowe dziecka** - to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 pkt. 1) RODO.
- 13) **Polityka / Standardy**– to niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu.
- 14) **Dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych**- dziecko, które potrzebują rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych oraz edukacyjnych, które wynikają z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niedostosowania społecznego, niepełnosprawności, choroby przewlekłej.
- 15) **Instytucja** – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
- 16) **Zespół interdyscyplinarny**- zespół pracowników powołany przez dyrektora w przypadku zaistnienia krzywdzenia dzieci.

3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

Polityka wprowadzana jest w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciężącego na placówce wynikającego z Ustawy o ochronie dzieci. Polityka określa szczególne środki ochrony małoletnich, których stosowanie służyć ma zapewnieniu ochrony dobra i słusznym interesów dzieci w związku z funkcjonowaniem placówki i jej personelu. Pracownicy zobowiązani są traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem szanując jego godność, dobra osobiste

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd. Wobec dzieci niedopuszczalne jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy podejmują swoje działania w ramach obowiązujące go prawa, przepisów wewnętrznych Placówki oraz swoich kompetencji z zachowaniem najwyższej możliwej staranności, przy uwzględnieniu swojego doświadczenia zawodowego. Zasady opisane w Polityce obowiązują wszystkich pracowników, bez względu na formę prawną wiążącą te osoby z Placówką. Znajomość i zaakceptowanie zasad określonych w Polityce pracownicy potwierdzają złożeniem pisemnego oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 5 do Polityki**.

3.1. Komunikacja z dziećmi.

1) W komunikacji pracowników z dziećmi zabronione jest:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci, pracownikom nie wolno krzyczeć na dzieci, za wyjątkiem sytuacji kiedy, to podniesiony ton głosu podyktowany jest okolicznościami faktycznymi, w których zagrożone jest bezpieczeństwo dzieci,
- b) ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci, zakaz ten obejmuje także wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej, światopoglądowych czy religijnych,
- c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny, bądź dwuznaczny, lub w sposób, który może obiektywnie zostać uznany za taki, obejmuje to w szczególności używanie wobec dzieci, w ich obecności wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2) Pracownicy zobowiązani są w komunikacji z dziećmi:

- a) zachowywać cierpliwość i należyty im szacunek,
- b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, rozwoju i zaistniałej sytuacji,
- c) podejmując decyzje dotyczące dziecka, informować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania,
- d) szanować prawo dziecka do prywatności, a jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, w związku z koniecznością ochrony dziecka, wyjaśniają dziecku zaistniałą sytuację i powody działania,
- e) zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, czy słów wypowiedzianych, mogą o tym powiedzieć temu pracownikowi lub wyznaczonej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji/lub pomocy.

3.2. Działania z dziećmi.

1) Zabrania się pracownikom:

- a) faworyzowania dzieci,
- b) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych jak również składania mu propozycji o nieodpowiednim bądź mogącym być dwuznacznie

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- zrozumianym przez dziecko charakterze, obejmuje to także formułowanie komentarzy o charakterze seksualnym, stosowania żartów, używania gestów, o takim seksualnym podtekście, oraz zabrania się udostępniania dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- c) zatajanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się w szczególności zjawiskiem polegającym na zauroczeniu dzieckiem przez pracownika, bądź pracownikiem przez dziecko, wszelkie takie sygnały muszą być przekazywane do dyrekcji w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób zaangażowanych w sytuację,
 - d) utrwalanie wizerunku dziecka (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania, prowadzenia transmisji na żywo) dla potrzeb prywatnych, dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalania wizerunku dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, i nie zostały spełnione odpowiednie przesłanki warunkujące dopuszczalność takiego utrwalania wizerunku dziecka,
 - e) proponowania dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również zabrania się używania ich w obecności dzieci,
 - f) przyjmowania pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem w Placówce,
 - g) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej relacji zależności,
 - h) przyjmowania korzyści majątkowych lub niemajątkowych w szczególności, pieniędzy, podarunków od dziecka, od rodziców / opiekunów dziecka, nie dotyczy to okazjonalnych podarunków, których wręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w Placówce, np. kwiatów, prezentów składkowych upominków.
- 2) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez dziecko, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych

3.3.Kontakt fizyczny z dziećmi.

- 1) Każde wykorzystywanie siły fizycznej wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: w szczególności może mieć to miejsce, kiedy taki kontakt jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie i uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płęć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej zasady każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Wyjątek stanowi, gdy użycie siły jest podyktowane ochroną życia, zdrowia lub dobra prawnie chronionego.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 2) Każdorazowo należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
- 3) **Zabrania się pracownikom :**
 - a) bicia, szturchania, popychania oraz w jakikolwiek sposób naruszania nietykalności fizycznej dziecka,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
 - c) angażowania się w takie aktywności, jak symulowanie walki z dzieckiem, organizowania brutalnych zabaw,
 - d) niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego z dzieckiem,
 - e) utrzymywania jakiegokolwiek kontaktu fizycznego z dzieckiem związanego z wręczaniem bądź otrzymywaniem jakichkolwiek form gratyfikacji materialnej bądź niematerialnej, bądź powstałego w związku z wykorzystaniem nierównomiernej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem,
- 4) Pracownik będący świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zdarzeń lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji opisaną w **Rozdziale 5 Polityki**.
- 5) Pracownicy muszą pozostawać w gotowości do wyjaśnienia określonych postępowań lub sytuacji, w których uczestniczyli, a które powodują powstanie uzasadnionego podejrzenia, iż naruszają zasady określone niniejszą Polityką.
- 6) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły różnych form nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach pracownicy zobowiązani są podjąć interwencję z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 7) W sytuacjach wymagających podjęcia czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- 8) Jeśli pielęgnacja i opieka higieniczna nad dziećmi należą do obowiązków pracownika, zostanie on przeszkolony w tym kierunku.

4. Zasady bezpiecznej relacji dziecko – pracownik Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa

1. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa zapewnia bezpieczne warunki przebywania, w tym ochronę zdrowia dziecka w przedszkolu.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

2. Personel przedszkola ma prawo przytulać dziecko, trzymać na rękach, sadzać je na kolana pomagać dziecku podczas ćwiczeń i zabaw ruchowych i manualnych.
3. W sytuacji zagrożenia wypadkiem, urazem, i inne pracownik przedszkola ma prawo: zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia, przenieść je w bezpieczne miejsce, odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu.
4. Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia dziecka wszyscy pracownicy placówki (są przeszkalani w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz stosują odpowiednią procedurę obowiązującą w przedszkolu) mają prawo i obowiązek w tych okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku, wezwać odpowiednie służby, jeśli zachodzi taka potrzeba np. pogotowie.
5. Personel w razie potrzeby pomaga dzieciom podczas posiłków, ubierania i rozbierania się dziecka. Sprawuje nadzór podczas czynności higienicznych, zachęca dzieci do samodzielnego ich wykonywania, ale w razie potrzeby pomaga np. przy myciu rąk, korzystaniu z toalety, czyszczeniu nosa lub innych czynnościach higienicznych.
6. W razie zaistniałej wyżej wymienionej potrzeby, czynności pielęgnacyjne wykonuje w sposób delikatny, spokojnie, bez pośpiechu – tak, aby dziecko czuło się w tych sytuacjach komfortowo.

5. Komunikacja pracowników Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa z dziećmi

Pracownik przedszkola:

1. Zwraca się do dziecka z szacunkiem.
2. Mówi do dziecka spokojnie.
3. Używa języka zrozumiałego dla dziecka.
4. Nie używa słów i wyrażeń niecenzuralnych.
5. Nie etykietuje dziecka.
6. Nie ośmiesza dziecka.
7. Nie używa wobec dziecka przemocy psychicznej.
8. Nie ocenia postępowania rodziców dziecka w jego obecności.
9. Nie pozostaje obojętnym na wyrażoną przez dziecko chęć nawiązania kontaktu, rozmowy.
10. Zachęca dziecko do mówienia.
11. Wszystkie dzieci traktuje jednakowo, bez względu na kolor skóry, pochodzenie i inne.
12. Nie faworyzuje dzieci.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

6. Zasady uwzględnienia sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:

1. Przedszkole obejmuje pomocą dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

7. Metody wychowawcze stosowane w przedszkolu:

1. W przedszkolu stosowana jest metoda oparta na wzajemnym szacunku..
2. W Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w każdej grupie stosowany jest kodeks grupowy, który ma na celu wzmacnianie pozytywnych zachowań i eliminowanie negatywnych. W każdej grupie, dzieci wspólnie z wychowawcą tworzą kodeks, który reguluje funkcjonowanie grupy.
3. Wobec dzieci stosowane są konsekwencje nieodpowiedniego zachowania, a nie kary, z uwzględnieniem praw dziecka i poszanowaniem jego godności.
4. Nagrodę dla dziecka może stanowić: pochwała indywidualna lub pochwała przed całą grupą, pochwała przed rodzicem, naklejka, dyplom i inne.
5. W sytuacji negatywnych zachowań dziecka, które to mogą być niebezpieczne dla niego samego albo stwarzać zagrożenie dla innych osób, w szczególności dzieci, mogą być podejmowane szczególne środki, które będą konsekwencjami negatywnych zachowań, np. zmiana aktywności, rozmowa nt. itp. Stosowane konsekwencje uwzględniają praw dziecka oraz poszanowanie godności dziecka.
6. Stosując konsekwencję pozytywną jak i negatywną w przedszkolu zachowane są następujące zasady:
 - dzieci znają kodeks grupowy, wiedzą jakie zachowania są niedozwolone oraz z jakimi konsekwencjami się one wiążą,
 - pracownik przedszkola zawsze wyraża sprzeciw wobec zachowania, a nie wobec dziecka.
7. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania rodziców dzieci z zasadami panującymi w przedszkolu oraz w danej grupie na pierwszym zebraniu.

3.4 Kontakty poza godzinami pracy.

- 1) Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
- 2) Zakazane jest zapraszać dzieci do miejsca zamieszkania pracownika oraz spotykanie się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji(komunikatory, profile w mediach społecznościowych, chatroomy, nieoficjalne grupy zamknięte tzw. „grupy klasowe”).
- 3) Jeśli zachodzi taka konieczność, za właściwą formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy uznaje się następujące formy kontaktu(telefon, sms).

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, bezwzględnie należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzice/opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
- 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

3.5. Bezpieczeństwo online.

- 1) Pracownicy realizując powierzone im zadania do wykonania muszą mieć świadomość zagrożeń, jakie nierozzerwalnie wiążą się z wykorzystywaniem technik cyfrowych w pracy, oraz Internetu, w związku z powyższym zobowiązani są do podnoszenia swoich kwalifikacji i świadomości w zakresie stosowania cyberbezpiecznych rozwiązań w pracy.
- 2) Pracownicy powinni potrafić rozpoznać zagrożenia, jakie związane są z przenikaniem ich działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności pracownika, jako osoby prywatnej i aktywności uczniów, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
- 3) Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na fakt, iż ich aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez dzieci, w związku z powyższym powinni w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje w Internecie. Świadomość tego, że również równolegle uczniowie mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, tematów, dyskusji, powinna prowadzić pracownika do dokonywania indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania. Pracownicy powinni zachować rozwagę i odpowiedzialnie wyrażać swój aprobatę / dezaprobatę w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinni także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
- 4) Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont pracowników.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

4. Wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań

- 1) Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia w tym za prowadzenie rejestru zgłoszeń, za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień i prowadzenia rejestru zgłoszeń: **pedagog przedszkola, zastępca dyrektora** [dalej: osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia]
- 2) Osoba odpowiedzialna za wdrożenie do stosowania Polityki: **dyrektor przedszkola**
- 3) Osoba odpowiedzialna za odebranie oświadczeń od Personelu o zapoznaniu się, zrozumieniu i akceptacji Polityki: **dyrektor przedszkola, zastępca dyrektora**

5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

- 1) W przypadku podjęcia przez pracownika placówki uzasadnionego podejrzenia, że dziecko mogło być, lub jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji dyrekcji oraz osobie wyznaczonej, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 1) niniejszej Polityki.
- 2) Na podstawie informacji zawartych w notatce służbowej pracownika, odpowiednio pedagog lub psycholog wzywa rodziców/opiekunów dziecka, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie że mogło być, lub jest krzywdzone, oraz w rozmowie informuje ich o podejrzeniach.
- 3) Odpowiednio pedagog lub psycholog sporządza opis funkcjonowania dziecka w placówce oraz opis sytuacji rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i jego rodzicami/opiekunami, jak również sporządza plan pomocy dziecku, może także ze względu na charakter sprawy, bądź brak możliwości pozyskania wszelkich niezbędnych informacji dla opracowania rzetelnego planu pomocy, wystąpić do dyrekcji o powołanie zespołu interwencyjnego, o jakim mowa w Rozdziale 4 pkt 5) niniejszej Polityki.
- 4) Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez placówkę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym wystąpienia z ewentualnym zgłoszeniem istnienia uzasadnionego podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej podmiotu,
 - b) rodzajów wsparcia, jakie placówka może zaoferować i udzielić dziecku,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
- 5) Na każdym etapie sprawy, jeśli uzasadnia do interes dziecka i jego dobro, w szczególności w przypadkach bardziej skomplikowanych, dotyczących podejrzenia wykorzystywania seksualnego dziecka, lub podejrzenia znęcania się fizycznego i/lub psychicznego nad

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

dzieckiem, dyrekcja ma obowiązek powołania **zespołu interwencyjnego**, w skład którego mogą wejść w szczególności: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, dyrekcja, pracownicy mający wiedzę, na temat sytuacji, w jakiej znajduje się dziecko.

- 6) Zespół interwencyjny sporządza **plan pomocy dziecku**, spełniający wymogi określone w Rozdziale 5pkt4 niniejszej Polityki, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga / psychologa oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
- 7) W przypadku gdy fakt podejrzenia krzywdzenia zgłosił którykolwiek z rodziców / opiekunów dziecka, powołanie zespołu jest obligatoryjne. Zespół interwencyjny wzywa rodziców / opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji, ze spotkania sporządza się protokół.
- 8) Plan pomocy dziecku jest przedstawiany przez pedagoga/psychologa rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
- 9) W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować zgłaszających na piśmie.
- 10) Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki**. Kartę załącza się do teczki dziecka.
- 11) Wszyscy pracownicy placówki i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
- 12) Schemat przepływu informacji, co do zgłoszenia krzywdzenia małoletniego obrazuje schemat stanowiący **Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki**.

6.Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.

- 1) Pedagog/psycholog informuje opiekunów o obowiązku placówki zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
- 2) Pracownicy przedszkola, szkoły i innych placówek oświatowych uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
- 3) Należy poinformować rodziców/opiekunów przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym o tym, iż dyrekcja w związku z istnieniem uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa podjęła decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia odnośnym władzom lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 4) Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
- 5) Schemat postępowania w związku z podejmowaniem działania interwencyjnego, stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.**

7.Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

- 1) Osoba **odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji Polityki**, dokonuje je według potrzeb faktycznych i prawnych zapisów Polityki, odpowiada ona za monitorowanie jej realizacji i przestrzegania, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, przeprowadza wśród pracowników placówki, minimum raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki.**
- 3) W ankiecie, o której mowa w pkt. 2) pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
- 4) Osoba, o której mowa w pkt 1 niniejszego Rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrekcji.
- 5) Dyrekcja na podstawie sporządzanych raportów, oraz według własnego uznania, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany.

8.Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- 1) Pracownik wyznaczony w Rozdziale 4 pkt. 3) niniejszej Polityki powinien:
 - a) wyróżniać się empatią i zrozumieniem problemów dzieci,
 - b) umieć komunikować się z dziećmi w sposób dostosowany do ich wieku i rozwoju,
 - c) charakteryzować się spokojem i poszanowaniem wśród dzieci oraz pracowników,
 - d) posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie pedagogiczne,
 - e) inne cechy lub wymagania co do wykształcenia lub doświadczenia zawodowego określone przez kierownika jednostki.
- 2) Osoba, o której mowa w pkt 1) powinna ponadto posiadać umiejętności organizacyjne oraz potrafić doradzać innym pracownikom, co do stosowania niniejszej Polityki.

9.Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 1) Polityka jest jawna dla rodziców/opiekunów prawnych, pracowników oraz dzieci.
- 2) Politykę udostępnia się na stronie internetowej Placówki pod adresem www.lokomotywa.net.pl/przedszkole-nowytarg/

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 3) wywiesza w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń, w wersji pełnej oraz w wersji skróconej i wersji obrazkowej dla dzieci, która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.

10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

- 1) Zgłoszeń, do osoby, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 1) może dokonywać również rodzic, prawny opiekun, pracownik, a także inne osoby spokrewnione lub niespokrewnione z dzieckiem.
- 2) Osoba, o której mowa powyżej zachowuje uzyskane informacje w bezwzględnej tajemnicy i przekazuje je jedynie dyrekcji w związku z planowanym działaniem interwencyjnym.
- 3) Osoba, o której mowa w pkt 1) nie informuje dyrekcji o zgłoszeniu, jeżeli to zgłoszenie dotyczy dyrekcji lub zatrudnionego w placówce członka rodziny lub osoby spowinowacanej z dyrekcją.
- 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3) osoba wyznaczona informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.

11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

- 1) Osoba zgłaszająca zdarzenia może dokonać zgłoszenia w następujący sposób:
 - a) osobiście do osoby wyznaczonej w placówce,
 - b) telefonicznie do osoby wyznaczonej w placówce,
 - c) na adres e-mail do osoby wyznaczonej w placówce,

12. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rówieśników należy:
 - a) Bezzwłocznie zgłosić problem osobie, o której mowa w Rozdziale 4 pkt 1) oraz Wychowawcy.
 - b) Wychowawca przeprowadza rozmowę zarówno, z dzieckiem poszkodowanym jak i z dzieckiem/dziećmi, podejrzanymi o krzywdzenie rówieśnika.
 - c) Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca powinien opracować plan pomocowy dziecku poszkodowanemu tak, żeby wyeliminować zachowania niepożądane w środowisku.
 - d) W przypadku bardziej skomplikowanym, bądź w przypadku bezskuteczności podejmowanych działań, wychowawca powinien zgłosić problem dyrektorowi placówki.
 - e) Dyrektor omawia problem na zebraniu rady pedagogicznej i wraz z nauczycielami podejmuje dalsze działania w celu rozwiązania problemu.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- f) Dla zwiększenia skuteczności interwencji, należy zaangażować również rodziców, opiekunów dzieci by dawali oni pozytywne wsparcie swoim dzieciom poprzez rozmowę z nimi ukierunkowaną na to, jak sobie radzić w trudnych sytuacjach, jak reagować na krzywdzenie rówieśników i komu zgłaszać, gdy dochodzi do takiego krzywdzenia.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia tzw. Przemoc rówieśnicza

1. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone na terenie przedszkola przez inne dziecko/dzieci-
tzw. przemoc rówieśnicza, wówczas po wstępnym potwierdzeniu przez wychowawcę grupy, sprawa jest kierowana do pedagoga placówki.
 2. Z dzieckiem krzywdzonym przez rówieśnika pedagog przeprowadza rozmowę, udzielając mu niezbędnego wsparcia.
 3. Pedagog kolejno informuje rodziców o zaistniałym wydarzeniu.
Z takiego spotkania/rozmowy pedagog sporządza notatkę.
 4. Dokumenty przechowywane są w odpowiednich do tego warunkach w sekretariacie przedszkola.
 5. Małoletniego będącego sprawcą przemocy obejmuje się stałą opieką i kontrolą wychowawcy lub pedagoga, pedagoga specjalnego. Nawiązuje się współpracę z rodzicami/ opiekunami.
- 2) **Zachowania niedozwolone:**
- a) Granie lub propagowanie niebezpiecznych gier, w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia.
 - b) Rozpowszechnianie treści niebezpiecznych lub niedozwolonych w tym:
 - i) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne lub śmierć (wypadki drogowe, okrucieństwo wobec zwierząt),
 - ii) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, czy też zażywania niebezpiecznych substancji,
 - iii) treści dyskryminacyjne, zawierające postawy wrogości, nienawiści,
 - iv) treści pornograficzne.
 - c) Wirtualna prostytutka (cyberprostytucja).
 - d) Pornografia dziecięca.
 - e) Pozytywna pedofilia.
 - f) Sexting.
 - g) Sextortion.
 - h) Uwodzenie dzieci (child grooming).
 - i) cyberprzemoc (cyberbullying).
 - j) mowa nienawiści w Internecie.

13.Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.

1.W Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu dzieci nie mają możliwości korzystania z Internetu bez kontroli osób dorosłych,

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

2. Rodzice/opiekunowie są informowani o potencjalnym zagrożeniu szkodliwymi treściami pochodzącymi z Internetu w przypadku niekontrolowanego dostępu dziecka do komputera w domu.

3. W przedszkolu edukuje się rodziców/opiekunów poprzez dostarczanie informacji podawanych na zebraniach grupowych i w rozmowach indywidualnych.

4. Dzieci realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, na miarę ich możliwości, są zapoznawane z tematyką w formie zabawowej.

5. Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu (np. podczas zajęć dydaktycznych- wyświetlanie materiałów edukacyjnych) jest zobowiązane podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

6. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika przedszkola w celach edukacyjnych.

7. Pracownik pedagogiczny przedszkola ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Czuwa także nad czyhającymi zagrożeniami, niebezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu przez dzieci.

8. Pedagog przeprowadza z dziećmi rozmowy na temat bezpieczeństwa w Internecie oraz wychowawcy prowadzą cykliczne rozmowy z dziećmi o bezpieczeństwie w sieci.

Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczne korzystanie dzieci ze sprzętu multimedialnego oraz Internetu są wszyscy nauczyciele, pedagodzy, nauczyciele od zajęć dodatkowych.

Infrastruktura sieciowa placówki umożliwia dostęp do Internetu Pracownikom, a dzieciom podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela, którzy sprawują nad tym nadzór.

Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w instytucji, którą jest **informatyk**. Do jej obowiązków należą w szczególności:

- a) Zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez konfigurację reguł i listy stron dozwolonych.
- b) Aktualizowanie oprogramowania w miarę potrzeb.
- c) Regularne skanowanie urządzeń w poszukiwaniu niedozwolonych treści i oprogramowania treści.
- d) Informowanie innych pracowników prowadzących zajęcia o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, które muszą być przekazywane dzieciom na pierwszych zajęciach z urządzeniami teleinformatycznymi.

2) Placówka zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu oraz propaguje materiały instytucji Państwowych takie jak <https://www.saferinternet.pl/>

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

14. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

- 1) Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
 - a) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografia dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
 - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
 - c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
 - d) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
- 2) W celu ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi zaleca się, aby:
 - a) Komputer przeznaczony dla dziecka powinien być wyposażony w program filtrujący, pozwalający na uchronienie dziecka przed kontaktem ze szkodliwymi treściami. Im młodsze dziecko, tym filtr powinien być szczelniejszy.
 - b) Monitorować wyszukiwane treści w Internecie przez dzieci i na bieżąco omawiać je z rodzicami.
 - c) Rozmawiać z dziećmi o tym, co robią w Internecie. Jeżeli coś je zaniepokoi, czegoś się przestraszą w sieci, powinno czuć, że może się zwierzyć np. pedagogowi. W ten sposób można uniknąć negatywnych konsekwencji związanych z przypadkowym, niezamierzonym kontaktem z treściami drastycznymi, ale także w porę wychwycić inne problemy, których rozwiązania dziecko szuka w Internecie.
- 3) Szkodliwe i niedozwolone treści zaleca się zgłaszać na Dyzurnet.pl – punkt kontaktowy, tzw. hotline, do którego można anonimowo zgłaszać przypadki występowania w Internecie treści zabronionych prawem takich, jak pornografia dziecięca, pedofilia, treści o charakterze rasistowskim i ksenofobicznym.

15. Zasady ochrony wizerunku dziecka

Placówka, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

- 1) Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać osobom trzecim utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 2) W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.
- 3) Niedopuszczalne jest podanie osobom trzecim danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 4) Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana. Powyższe wynika z art. 81 ust. 2 pkt. 2) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U.2022 poz. 2509, z późn.zm.).
- 5) Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
- 6) Pisemna zgoda, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- 7) Placówka zbiera i przechowuje zgody na rozpowszechnianie wizerunku małoletnich podczas przyjęcia do placówki, informując, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne, nie wpływa na uczęszczanie dziecka do placówki ani udział w organizowanych wydarzeniach. Cel sposób przetwarzania oraz inne informacje dotyczące wizerunku jako danych osobowych wskazane są w zgodzie.
- 8) Upublicznienie przez pracownika przedszkola wizerunku dziecka, utrwalonego w formie (fotografia, nagranie audio – wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka w umowie zawartej między rodzicem/opiekunem a reprezentantem Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa w Nowym Targu.
Zgodę na upublicznienie wizerunku dziecka można podpisać lub wycofać w każdej chwili. Bardzo dobrą praktyką jest także pozyskiwanie zgody samych dzieci (zapytanie ustne).
- 9) Jeśli rejestracja zdarzeń zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci podczas wykonywanej sesji zdjęciowej. Osoba/ firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi pod nadzorem pracownika przedszkola. Wcześniej rodzice zostaną poinformowani o takim wydarzeniu- sesji zdjęciowej.

16.Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

- 1) Ustalony plan wsparcia małoletniego pokrzywdzonego na terenie placówki opracowuje wychowawca wraz z pedagogiem przedszkolnym i dyrekcją przy wsparciu rady pedagogicznej.
- 2) Plan ten powinien spełniać następujące zasady:
 - a) Powinien być jasny, konkretny i wykonalny;
 - b) Nie mogą to być zapisy ogólne, jak np. ustanie przemocy, wyjście z alkoholizmu sprawy przemocy, poprawa sytuacji rodziny;
 - c) Cele powinny zostać rozpisane na poszczególne działania (kiedy, gdzie i w jaki sposób ma działać każdy członek Zespołu);
 - d) Powinien określać jakie inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu;
 - e) Plan powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte;
- 3) Plan wsparcia powinien zostać przedstawiony rodzicom małoletniego chyba, że to oni są wskazani jako sprawcy krzywdzenia, w takiej sytuacji plan przedstawiony jest wskazanej przez sąd rodzinny osobie.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

17. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa.

1. Przedszkole monitoruje swoich pracowników w celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci.
2. Rozpoczynając pracę w placówce pracownicy mają obowiązek zapoznania się z obowiązującymi procedurami Polityki Ochrony dzieci przed krzywdzeniem, które obowiązują w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu.
3. Nowo zatrudniony pracownik, przedstawia swoje kwalifikacje. Dyrekcja może poprosić o przedstawienie referencji. Dyrektor – Zastępca dyrektora przedszkola może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Niepodanie tych danych w świetle obowiązujących przepisów nie powinno rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji. Przedszkole nie może bowiem samodzielnie prowadzić tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, ponieważ ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Kodeksu pracy.
4. Nowo zatrudniony pracownik/współpracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy o współpracy, wolontariacie, praktykach, przedkłada w placówce zaświadczenie z KRK o niekaralności (gdy przepisy prawa wprost wskazują, że pracowników w zawodach lub na danym stanowisku obowiązuje wymóg niekaralności- np. nauczyciele) lub podpisuje stosowne oświadczenie.
5. Dyrektor Przedszkola przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki uzyskuje jego/jej dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia danych w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostętem ograniczonym.
Aby sprawdzić osobę w RPnTS placówka potrzebuje następujących danych kandydata/kandydatki:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - PESEL,
 - nazwisko rodowe,
 - imię ojca,
 - imię matki.Wydruk z rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracowników.
6. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów.
7. Od kandydata/kandydatki – osoby posiadającej obywatelstwo inne niż polskie – dyrektor pobiera również oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej.
8. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka zobowiązani są złożyć pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie byli prawomocnie skazani w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii, oraz nie wydano wobec nich innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścili się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi.

9. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

10. Pracownicy przedszkola są przeszkoleni w zakresie rozpoznawania czynników oraz identyfikacji symptomów krzywdzenia dzieci. Wszyscy zatrudnieni są poinformowani o odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, w zakresie ich obowiązku do podejmowania interwencji w sytuacji rozpoznania krzywdzenia wychowanka.

11. Wszyscy pracownicy zapoznają się z procedurami „Niebieskiej Karty” oraz jak rozpoznać symptomy skrzywdzonego małoletniego. Pracownicy placówki mają dostęp do danych kontaktowych lokalnych placówek, które zajmują się ochroną dzieci oraz zapewniają pomoc w nagłych wypadkach (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej itp.).

12. Pedagog- został przeszkolony w zakresie metod i narzędzi edukacji dzieci w obszarze ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz bezpieczeństwa w sieci i dysponuje materiałami edukacyjnymi dla dzieci w celu prowadzenia działań edukacyjnych na terenie placówki oświatowej. Wskazane materiały są dostosowane do wieku odbiorców oraz ich możliwości intelektualnych.

Wychowawcy na bieżąco korzystają z pomocy pedagoga/ pedagoga specjalnego w realizacji wyżej wskazanych zasad Standardów.

18.Przepisy końcowe.

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 2) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Polityki się na stronie internetowej placówki pod adresem www.lokomotywa.net.pl/przedszkole-nowytarg/ oraz wywieszenie jej w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń - w wersji pełnej oraz w wersji skróconej i obrazkowej - która to przeznaczona jest dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.
- 3) Standardy wchodzi w życie na mocy zarządzenia dyrektora Niepublicznego Przedszkola Lokomotywa w Nowym Targu.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

- 4) Ze Standardami są zapoznani wszyscy pracownicy przedszkola co potwierdzają własnoręcznym podpisem, składając oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką ochrony dzieci. Oświadczenie dołącza się do akt pracowników.
- 5) Rodzice mają możliwość zapoznania się ze Standardami, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej przedszkola oraz są dostępne w placówce przedszkola.
- 6) Na zebraniach wrześnieowych rodzice będą informowani o Standardach Ochrony Małoletnich.
- 7) Dzieci będą zapoznane ze standardami w wersji skróconej- graficznej w trakcie roku szkolnego na zajęciach z pedagogiem oraz wychowawcami grup.
- 8) Osobami odpowiedzialnymi za Politykę Ochrony dzieci są: zastępca dyrektora oraz pedagog przedszkola.
- 9) Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone zarządzeniem dyrektora nr 2/2024 z dnia 02.02.2024r. i obowiązują w placówce od dnia 15 lutego 2024 r.
- 10) Wprowadzenie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa zarządzeniem dyrektora nr 4/2024 z dnia 12.08.2024r., aktualizacja Polityki Ochrony Dzieci w placówce obowiązuje od dnia 15.08.2024r.

19.Historia zmian

Historia zmian Polityki powinna być ewidencjonowana, zgodnie z tabelą z **Załącznika nr 6 do Polityki**.

WAŻNE ADRESY – POMOC W KRYZYSIE DLA DZIECI I DOROSŁYCH!

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111 czynny codziennie w godzinach od 12.00 do 2.00 (połączenie bezpłatne)

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12 czynny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.15 do 20.00. Można dzwonić po godzinie 20.00 lub w dni wolne od pracy, zgłosić problem i pozostawić swój numer kontaktowy aby pracownik telefonu zaufania oddzwonił.

Centrum Wsparcia dla osób w stanie kryzysu emocjonalnego: w ramach Centrum Wsparcia Fundacja Itaka prowadzi całodobową przez 7 dni w tygodniu pomoc telefoniczną pod nr tel. 800 70 22 22

Telefon Nadziei dla kobiet w ciąży i matek w trudnej sytuacji życiowej: 800 112 800 czynny od poniedziałku do piątku w godz. 15.00-7.00, w sobotę, niedzielę i święta czynne całą dobę (połączenie bezpłatne)

Całodobowy Telefon dla Ofiar i Sprawców Przemocy Seksualnej: 22 828 11 12

Telefon Zaufania dla Osób doświadczających przemocy: 600 070 717

Telefon Zaufania dla Osób Dorosłych w kryzysie emocjonalnym: 116 123

Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Targu: 18 26 11 700

Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Nowym Targu: 18 26 635 68

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Nowym Targu: (+48) 18 266-29- 14, (+48) 18 266-31-65

Sąd Rejonowy w Nowym Targu: 18 261 26 86/ 18 261 26 56/18 261 26 39

Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Nowym Targu: 18 264 08 07

Komenda Powiatowa Policji w Nowym Targu: 47 83 46 401

Prokuratura w Nowym Targu 18 26 48 009

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

20. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Karta interwencji;

Załącznik nr 2 – Schemat przekazywania informacji na temat zdarzenia uzasadniającego podjęcie działania interwencyjnego – zgłoszenie krzywdzenia małoletniego;

Załącznik nr 3 – Schemat postępowania w związku z podejmowaniem działania interwencyjnego;

Załącznik nr 4 – Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Dzieci;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich;

Załącznik nr 6 – Rejestr zmian Standardów Ochrony Małoletnich;

Załącznik nr 7 Wzór notatki służbowej;

Załącznik nr 8 Wniosek o wgląd w sytuację dziecka ;

Załącznik nr 9 Notatka ze zdarzenia;

Załącznik nr 10 Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.

.....
Podpis osoby reprezentującej Placówkę (np. dyrektora)

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich

Karta Interwencji

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, stanowisko lub pokrewieństwo)		
Opis działań podjętych przez pedagoga/psychologa	Data i miejsce	Opis
Przeprowadzone rozmowy z opiekunami małoletniego	Data i miejsce	Opis
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe lub wypisać podjęte działania)	<ul style="list-style-type: none"> • zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, • wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny, • inny rodzaj interwencji. Jaki? 	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego		

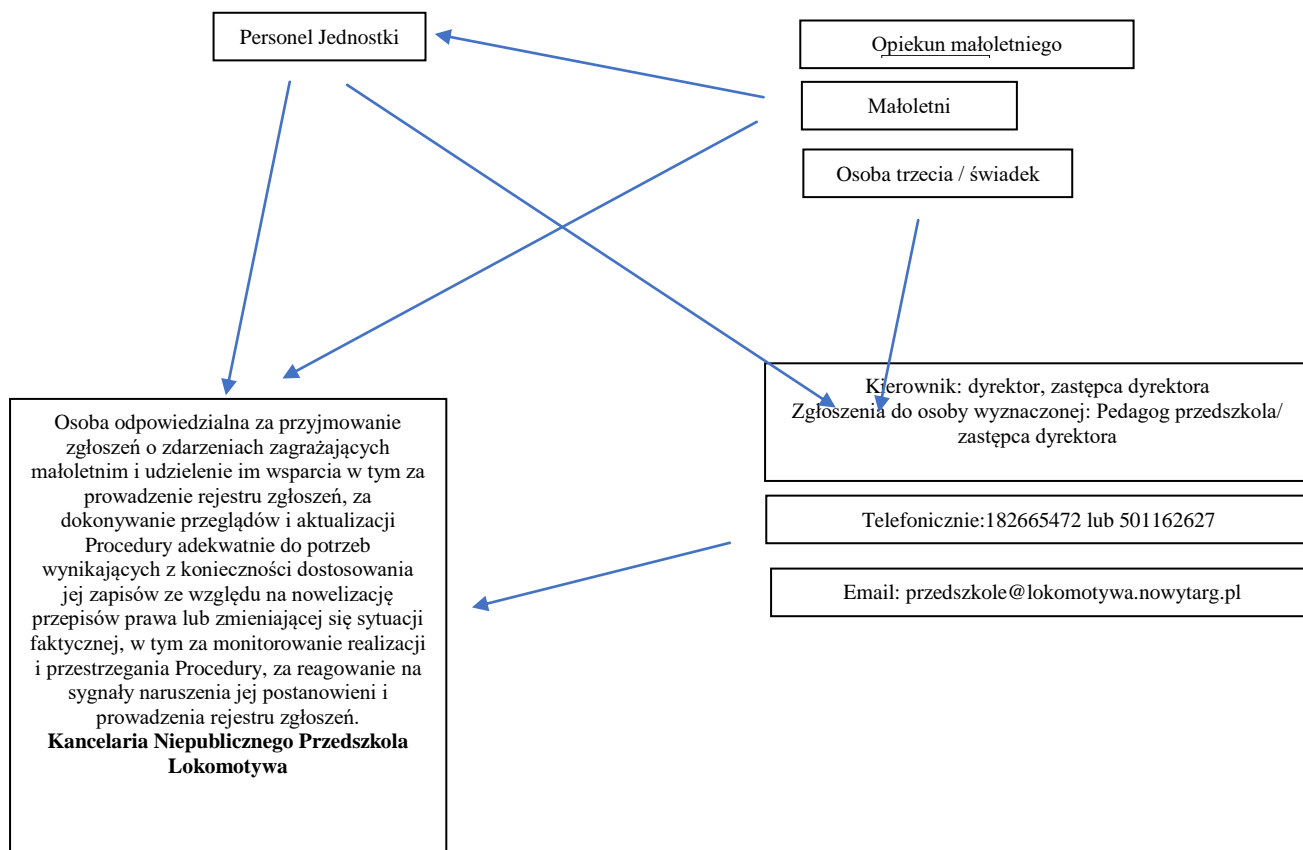
Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów / działania podjęte przez rodziców Jeżeli placówka posiada stosowne informacje	Data i organ podejmujący interwencję	Opis
Uwagi i podsumowanie		

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich

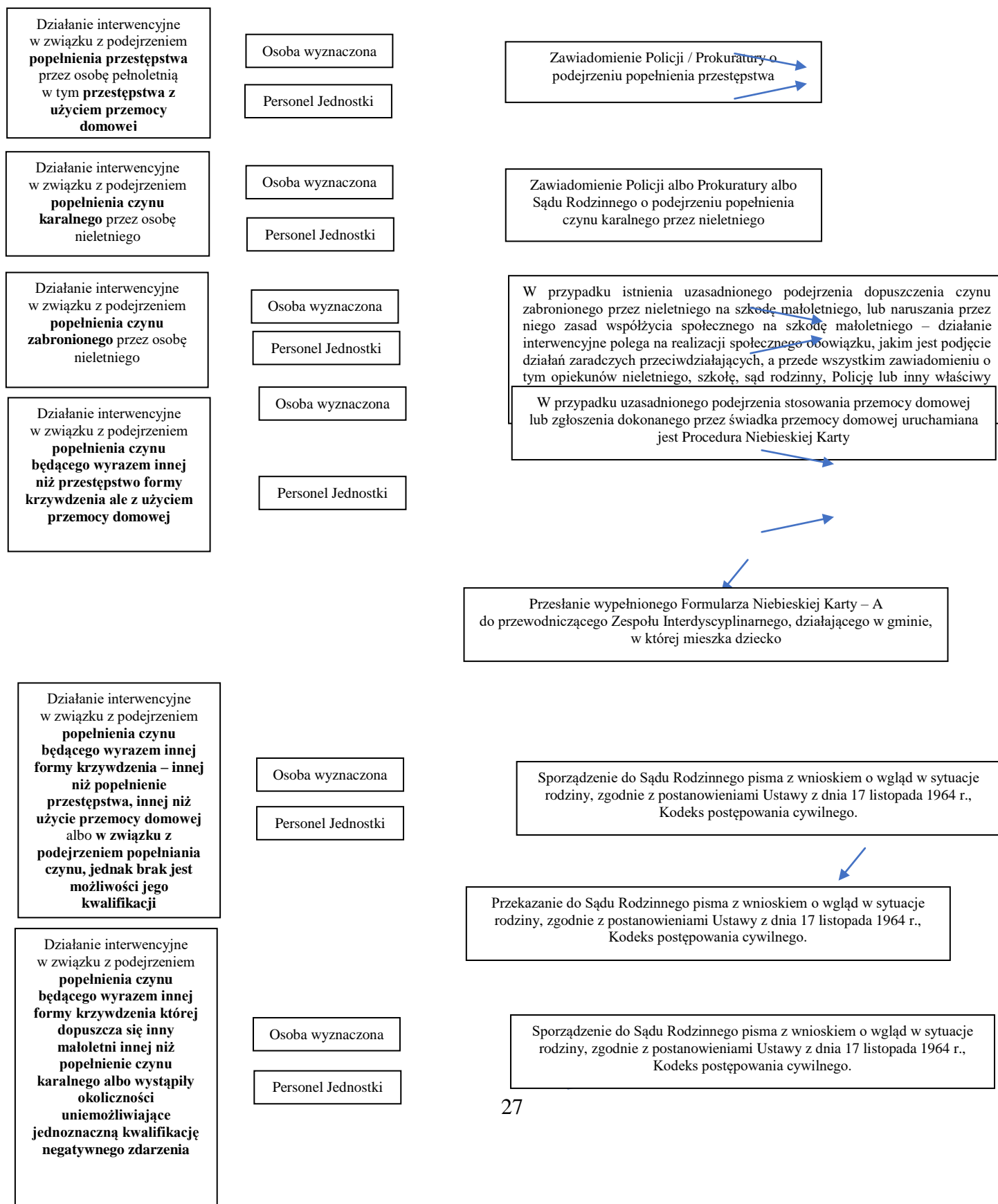
Schemat przekazywania informacji na temat zdarzenia uzasadniającego podjęcie działania interwencyjnego – zgłoszenie krzywdzenia małoletniego



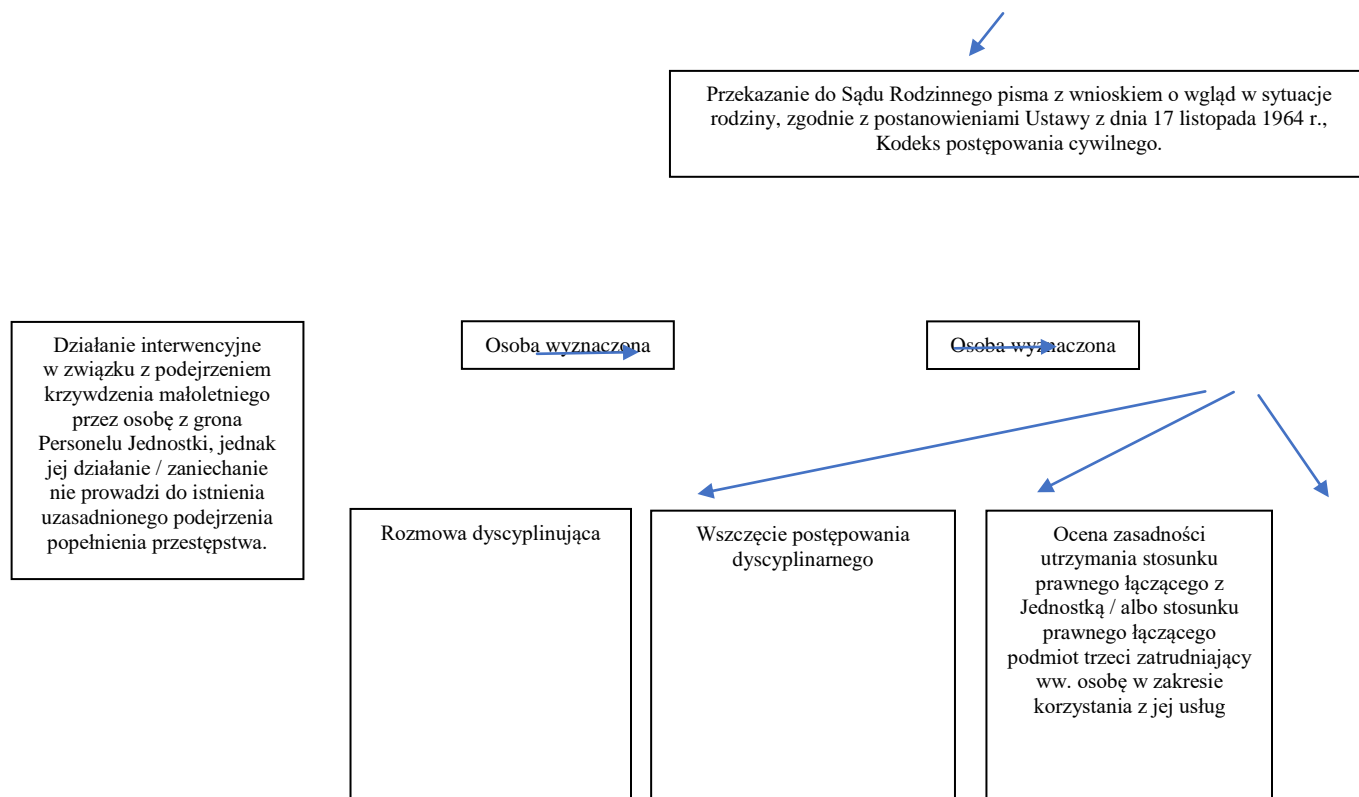
Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich

Schemat postępowania w związku z podejmowaniem działania interwencyjnego



Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu



Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

**Załącznik nr 4 do
Standardów Ochrony Małoletnich**

Anonimowa ankieta monitorująca Standardy Ochrony Małoletnich

Pytanie		Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w placówce, w której pracujesz?			
Czy znasz treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich?			
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?			
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom?			
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?			
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?			
Czy naruszenie okazało się zasadne?			
Czy zgłaszałeś uwagi do obecnych Standardów?			
Czy uważasz, że polityka wymaga aktualizacji? Jeżeli tak opisz jakiej			
Czy masz jakies inne uwagi? Jeżeli tak to je opisz			

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich

....., dn.....

Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że ja niżej podpisany/a.....
Zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa, które w pełni zrozumiałem, akceptuję oraz że zobowiązuję się do ich przestrzegania, w szczególności do raportowania informacji na temat zdarzeń i działań niezgodnych z ich treścią.

.....
(Podpis składającego oświadczenie)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa ul. Wojska Polskiego 26, 34-400 Nowy Targ**, adres e-mail przedszkole@lokomotywa.nowytarg.pl zwany dalej Administratorem.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel.: 504 976 690.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej lub ochrony danych osobowych, wewnętrznym i zewnętrznym audytorom i kontrolerom, organom ścigania, organom kontrolnym.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana. W niektórych przypadkach Administrator może otrzymać Pani/Pana dane osobowe również od organów administracji, organów ścigania, wymiaru sprawiedliwości lub innych podmiotów.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym jest niezbędne do zawarcia umowy i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe.
8. W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiadający okresowi przechowywania akt osobowych.

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

**Załącznik nr 6 do
Standardów Ochrony Małoletnich**

Rejestr zmian Standardów Ochrony Małoletnich

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.	Zarządzenie dyrektora z dnia 02.02.2024r. Obowiązują od 15.02.2024	Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	Dyrektor/zastępca dyrektora/pedagog
2.	Zarządzenie dyrektora z dnia 12.08..2024r. Obowiązują od 15.08.2024	Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich	Dyrektor/zastępca dyrektora

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 7 do
Standardów Ochrony Małoletnich

WZÓR NOTATKI SŁUŻBOWEJ DOTYCZĄCEJ DZIECKA W ZWIĄZKU Z PODEJRZENIEM PRZEMOCY W RODZINIE

Imię i nazwisko dziecka.....

Data sporządzenia notatki.....

1. Opis wyglądu dziecka: (np. urazy-jakie?)

.....
.....
.....

2. Zachowanie dziecka (jakie?)

.....
.....
.....

3. Inne informacje istotne w rozpoznawaniu sytuacji dziecka:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Źródło informacji:

.....
.....

5. Podjęte działania interwencyjne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 8 do
Standardów Ochrony Małoletnich

Nowy Targ, dnia.....

Do Sądu Rejonowego

W.....

Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:(imię i nazwisko)

ul.....

Uczestnicy postępowania:.....(imię i nazwisko)

ul.....

Rodzice małoletniej/małoletniego:.....

WNIOSEK O WGLĄD W SYTUACJĘ DZIECKA

1. Wnoszę o: Wgląd w sytuację małoletniej/małoletniego

..... i wydanie odpowiednich zarządzeń
opiekuńczych.

Uzasadnienie

Małoletnia/Małoletni..... (opis sytuacji
zaobserwowanych i wywołujących podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa dziecka)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

.....

podpisy osoby reprezentującej placówkę

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

**Załącznik nr 9 do
Standardów Ochrony Małoletnich**

Notatka ze zdarzenia

Nowy Targ, dnia.....

Imię i nazwisko dziecka, grupa.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis pracownika)

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu Lokomotywa w Nowym Targu

Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich

Dane osobowe niezbędne do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym:

Numer PESEL (o ile został nadany) :

Pierwsze imię:

Nazwisko:

Nazwisko rodowe:

Imię ojca:

Imię matki:

Data urodzenia:

Oświadczam że ww. dane osobowe są aktualne. Przyjmuję do wiadomości, że jestem zobowiązany do poinformowania administratora o zmianie danych osobowych.

.....
(data, czytelny podpis)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Niepubliczne Przedszkole Lokomotywa ul. Wojska Polskiego 26, 34-400 Nowy Targ**, adres e-mail przedszkole@lokomotywa.nowyarg.pl zwany dalej Administratorem.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Rafał Andrzejewski, iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl, tel.: 504 976 690.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia stosowania Standardów Ochrony Małoletnich w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze danych osobowych przez okres zatrudnienia oraz czas archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub którym udostępnił dane osobowe, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej lub ochrony danych osobowych, wewnętrznym i zewnętrznym audytorom i kontrolerom, organom ścigania, organom kontrolnym.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/Pana. W niektórych przypadkach Administrator może otrzymać Pani/Pana dane osobowe również od organów administracji, organów ścigania, wymiaru sprawiedliwości lub innych podmiotów.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym jest niezbędne do zawarcia umowy i wynika z przepisów prawa; w przypadku niepodania tych danych, zawarcie umowy jest niemożliwe.

W zależności od podstawy przetwarzania, posiada Pani/Pan prawo do:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,

prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres odpowiadający okresowi przechowywania akt osobowych.