



**STATUT ŻŁOBKA pn.
„LOKOMOTYWA”
ŻŁOBEK NIEPUBLICZNY**

**os. Legionów H. Dąbrowskiego 10c,
Tarnów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. „LOKOMOTYWA” Żłobek Niepubliczny, zwany w dalszej części Żłobkiem, jest placówką niepubliczną.
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Tarnowie, os. Legionów H. Dąbrowskiego 10c, kod pocztowy 33-100 i jest miejscem prowadzenia Żłobka.
3. Podmiotem prowadzącym Żłobek i właścicielem jest Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa Sp. z o. o., z siedzibą w Rabce-Zdrój, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój, reprezentowane przez Rafała Leśniaka – Prezesa Zarządu oraz Dominikę Stachańczyk – Wiceprezesa Zarządu.
4. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną utworzoną na podstawie przepisów ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235 ze zm.).
5. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495), zwanym dalej „Kodeks Pracy”.
6. Nadzór nad Żłobkiem w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Urząd Miasta Tarnowa.
7. Nadzór sanitarno - epidemiologiczny sprawuje Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Tarnowie.
8. Nadzór nad funkcjonowaniem Żłobka sprawuje podmiot prowadzący Żłobek.
9. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka, dalej zwany Dyrektorem. Dyrektor jednoosobowo zarządza Żłobkiem i reprezentuje je na zewnątrz.
10. Do zadań i kompetencji podmiotu prowadzącego Żłobek należy:
 - 1) nadanie statutu;
 - 2) powoływanie i odwoływanie Dyrektora;
 - 3) ustalanie zasad oraz terminów przyjęcia dzieci do Żłobka;
 - 4) ustalanie wysokości czesnego i innych opłat;
 - 5) zatwierdzanie budżetu Żłobka;
 - 6) zarządzanie powierzonymi środkami finansowymi Żłobka;
 - 7) rozpatrywanie odwołań od decyzji Dyrektora;
 - 8) zapewnienie pomieszczeń i odpowiedniego wyposażenia niezbędnego do realizacji zadań statutowych Żłobka.

Podstawa prawna funkcjonowania Żłobka

§2

1. Ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. 2011, Nr 45 poz. 235 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10.07.2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 poz. 925).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69 poz. 368).
5. Niniejszy Statut i Regulamin Organizacyjny Żłobka.

Rozdział II

Cele i zadania

§3

1. Celem działania Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w Żłobku rodzice tego dziecka są zobowiązani do złożenia oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
4. Żłobek pełni funkcje: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§4

1. Do zadań Żłobka należą w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zagwarantowanie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych z uwzględnieniem rozwoju psychomotorycznego dziecka;
 - 4) zapewnienie wyżywienia zgodnego z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczo-wychowawczych:
- 1) Żłobek zapewnia dziecku bezpieczne warunki bytowania oraz opiekę pielęgnacyjną, troszczy się o jego stan zdrowia podczas pobytu w i na terenie siedziby oraz w trakcie spacerów;
 - 2) monitoruje etapy rozwojowe dziecka celem podjęcia ewentualnych działań pomocniczych;
 - 3) dba o wyrabianie nawyków kulturalnych i higieny życia codziennego;
 - 4) kształtuje postawy i umiejętności społeczne przez zajęcia w grupie rówieśników i z opiekunami;
 - 5) wdraża dzieci do dbałości o bezpieczeństwo swoje i innych oraz utrzymywania ładu i porządku w swoim otoczeniu,
 - 6) współdziała z Rodzicami/Prawnymi opiekunami w celu wspomagania ich w działaniach wychowawczych, pełni funkcję doradczą.
3. Zakres i sposób wykonywania zadań edukacyjnych:
- 1) Żłobek wspomaga rozwój psychoruchowy dziecka poprzez, organizację zajęć dostosowanych do jego możliwości i potrzeb;
 - 2) rozwija i wspiera potencjał każdego dziecka poprzez indywidualizację pracy z każdym podopiecznym;
 - 3) wspomaga rozwój mowy poprzez zachęcanie do codziennej komunikacji i ćwiczenia logopedyczne;
 - 4) wspiera dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych przez organizację zabaw edukacyjnych;
 - 5) rozbudza wrażliwość estetyczną poprzez zajęcia plastyczne, muzyczne i teatralne.
4. W realizacji powyższych zadań Żłobek w szczególności kieruje się:
- 1) dobrem dziecka;
 - 2) koniecznością wspierania rozwoju dziecka.

Rozdział III

Zasady rekrutacji

§5

1. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie formularza rekrutacyjnego dostępnego pod adresem www.lokomotywa.net.pl/zlobek-tarnow/rekrutacja/.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka po zakwalifikowaniu się jest:
 - 1) zawarcie umowy o świadczenie usług opiekuńczych między Rodzicami/Prawnymi opiekunami, a Właścicielem Żłobka. Umowa zawierana jest na czas określony, nie dłuższy niż do dnia, w którym dziecko kończy 3 rok życia. Rozwiązanie umowy następuje na warunkach określonych w Umowie;
 - 2) uzupełnienie ankiety informacyjnej oraz innych dokumentów określonych w umowie oraz złożenie tych dokumentów w Żłobku we wcześniej ustalonym z Właścicielem terminie;
 - 3) zapoznanie się i akceptacja Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Żłobka.

§ 6

1. Nabór do Żłobka odbywa się cały rok.
2. Rodzic/Opiekun prawny otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu dziecka do Żłobka.
3. W przypadku liczby dzieci przewyższającej liczbę miejsc w Żłobku, utworzona zostanie lista rezerwowa. W przypadku wolnych miejsc na liście głównej przyjmowane jest pierwsze dziecko z listy rezerwowej.
4. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans, z tym zastrzeżeniem, że w sposób preferencyjny traktowane są rodziny wielodzietne oraz dzieci niepełnosprawne, uwzględniając liczebność oraz kwalifikacje zatrudnionego personelu.
5. W przypadku zgłoszenia przez Rodziców/Prawnyc opiekunów co najmniej jednomiesięcznej nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi, zawartej na okres planowanej nieobecności dziecka czasowo nieobecnego (urlopowanego).
6. Żłobek zastrzega sobie prawo do skreślenia dziecka z listy głównej w przypadku gdy:
 - 1) Rodzic/Opiekun prawny nie przestrzega założeń Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego;
 - 2) Rodzic/Opiekun prawny zalega z odpłatnością za pobyt dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca;

- 3) Rodzic/Opiekun prawny zatai informacje istotne o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na jego funkcjonowanie w Żłobku;
 - 4) brak jest współpracy ze strony Rodziców/Prawnych opiekunów z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów;
 - 5) zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych dzieci i opiekunów;
 - 6) Rodzic podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach;
 - 7) nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności .
7. Rodzic/Opiekun prawny ma prawo do rezygnacji z usług świadczonych przez Żłobek na warunkach określonych w Umowie. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy głównej.

Rozdział IV

Źródła finansowania

§ 7

1. Żłobek jest współfinansowany ze środków:

- 1) dotacji Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakresie ustalonym Resortowym programem rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” – pod warunkiem uzyskania dofinansowania;
 - 2) dotacji podmiotu prowadzącego Żłobek, w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kosztem utrzymania 1 dziecka w Żłobku a dotacją Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego i czesnego ponoszonego przez Rodzica/Prawnego opiekuna.
2. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacania comiesięcznej opłaty za Żłobek.
3. Wysokość opłaty stałej ustalana jest przez Właściciela Żłobka i publikowana na stronie internetowej www.lokomotywa.net.pl oraz zawarta w umowie z Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka. Zmiana wysokości opłaty wymaga zmiany umowy o świadczenie usług opiekuńczych.
4. Opłatę stałą należy uiścić z „góry” do 5 - go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Żłobka wskazany w umowie o świadczenie usług opiekuńczych. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Żłobka.
5. Opłata stała (czesne) obejmuje miesięczny pobyt dziecka w Żłobku, zajęcia dodatkowe, oraz podstawowe materiały edukacyjne.
6. Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do wpłacenia jednorazowej opłaty wpisowej do 7 dni od dnia podpisania umowy.

7. Żłobek posiada wyodrębniony od innych jednostek organizacyjnych, prowadzonych przez podmiot prowadzący Żłobek, budżet. Środkami finansowymi Żłobka zarządza podmiot prowadzący Żłobek.

Rozdział V

Zasady funkcjonowania

§8

1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor. Dyrektora zatrudnia podmiot prowadzący Żłobek (właściciel).
2. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Żłobku opiekunów i innych pracowników oraz wykonuje za Żłobek w stosunku do nich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, o których mowa w art. 3 ust. 1 Kodeksu Pracy.
3. Szczegółowy zakres obowiązków Dyrektora określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.
4. Opiekę nad dziećmi w Żłobku sprawują opiekunowie/pedagodzy (zwani w dalszej części opiekunami). Jeden opiekun zajmuje się maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
5. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30–17:30 (odstępstwa od tych godzin będą ustalane indywidualnie).
7. Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku na zasadach określonych poniżej:
 - 1) Rodzice/Opiekunowie prawni mają prawo wejścia na salę, w której przebywa ich dziecko w okresie adaptacji ich dziecka, tj. w okresie poprzedzającym bezpośrednio świadczenie przez Żłobek usługi opieki i wyżywienia dziecka w Żłobku. Okres adaptacji ma na celu przystosowanie dziecka do nowego środowiska, funkcjonowania w grupie rówieśniczej i zaznajomienia z opiekunami.
 - 2) Rodzice/Opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą brać udział w zajęciach/warsztatach okolicznościowych organizowanych w związku ze świętami Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy, Dniem Matki i Ojca i in., ustalonymi i podanymi do wiadomości rodziców przez Dyrektora Żłobka.
6. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy plan dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka po konsultacji z opiekunami. Ramowy plan dnia w szczególności omawia Regulamin Organizacyjny.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka zostały zawarte w Regulaminie Organizacyjnym.

§9

1. Żłobek zapewnia przestrzeganie praw dzieci przebywających w Żłobku zagwarantowanych przez Konwencję o Prawach Dziecka, w szczególności prawa do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 3) poszanowania godności i własności osobistej;
 - 4) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - 6) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

§10

1. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować Dyrektora Żłobka o planowanej nieobecności dziecka w Żłobku, najpóźniej do godziny 8:30 w pierwszy dzień tej nieobecności, telefonicznie lub przedkładając Dyrektorowi Żłobka informację w formie pisemnej.
2. Opłata stała za pobyt nie ulega zmianie w razie nieobecności dziecka.
3. Opłata za wyżywienie, nie będzie naliczana w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka, w sposób określony w § 10, ust. 1 statutu, począwszy od drugiego dnia zgłoszonej nieobecności.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego Rodzicami/Opiekunami prawnymi.

§11

1. W Żłobku nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich bez uzyskania pisemnego oświadczenia od Rodziców/Opiekunów prawnych w tym zakresie, poza nagłymi wypadkami i zabiegami bezpośrednio ratującymi dziecku życie.
2. W Żłobku nie podaje się żadnych leków.

§ 12

1. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe. Dziecko chore nie będzie przyjmowane do Żłobka.
2. Gdy dziecko zachoruje w trakcie pobytu w Żłobku, Rodzic/Opiekun prawny zostaje natychmiast poinformowany o tym fakcie przez personel Żłobka i ma obowiązek odebrać dziecko ze Żłobka w ciągu 2 godzin. Jeśli Rodzic/Opiekun prawny nie odbierze dziecka ze Żłobka w wyznaczonym terminie, a stan zdrowia dziecka wymagał będzie udzielenia pomocy lekarskiej, opiekun wezwie pomoc lekarską na koszt Rodzica/Opiekuna prawnego.

Rozdział VI

RODO

§ 13

Polityka prywatności danych osobowych w Lokomotywie Żłobku Niepublicznym

Administratorem danych osobowych jest „Lokomotywa” Żłobek Niepubliczny, z siedzibą w Tarnowie, os. Legionów H. Dąbrowskiego 10c, reprezentowany przez dyrektora Żłobka. Współadministratorem danych podanych przez Rodziców/Prawnych opiekunów jest podmiot prowadzący Żłobek tj. Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa Sp. z o. o. w Rabce – Zdroju, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka – Zdrój reprezentowane przez Rafała Leśniaka oraz Dominikę Stachańczyk. tel./fax 18 26 76 894; kontakt do inspektora danych osobowych: mailowo: iod@malopolska.edu.pl, pisemnie na adres Administratora.

1. Podstawa prawna

Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”).

Podanie przez Rodziców/Prawnych opiekunów danych osobowych wynika wprost z obowiązku na nas nałożonego i wymaganego w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2011 , Nr 45 poz. 235 ze zm.)

2. Gromadzenie danych

Przetwarzamy i gromadzimy podane nam przez Rodziców/Prawnych opiekunów dane osobowe dla celów związanych z wykonywaniem zawartych z Rodzicami/Prawnymi

opiekunami umów. Gromadzone dane osobowe obejmują dane ujęte w dokumentach rekrutacyjnych Żłobka w tym: dane identyfikacyjne dziecka (imiona i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr PESEL, adres zameldowania, adres zamieszkania – jeżeli inny niż zameldowania), dane Rodziców/Prawnych opiekunów (imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, nr PESEL, telefon komórkowy kontaktowy, telefon stacjonarny, adres e-mail), dane osób upoważnionych do odbioru dziecka (imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, seria i numer dowodu osobistego, nr telefonu). Ze względu na specyfikę działalności, Żłobek przetwarza również dane wrażliwe, takie jak: informacje dotyczące zdrowia dziecka, wskazań/przeciwwskazań żywieniowych.

3. Dane przetwarzane są w celu:

- 1) rekrutacji kandydatów do Żłobka
- 2) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych wynikających z ustawy o opiece dziećmi do lat 3;
- 3) realizacji zadań statutowych Żłobka oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych;
- 4) działalności promocyjno-informacyjnej Żłobka

4. Zgoda na przetwarzanie danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak konieczne w celu wypełnienia umowy i realizacji zadań statutowych Żłobka.

W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych w celu działań promocyjnych i informacyjnych Żłobka tj. zgoda na udostępnienie wizerunku dziecka, przysługuje Rodzicom/Prawnym opiekunom prawo do odmowy, cofnięcia, ograniczenia zgody.

5. Ujawnienie danych osobowych

Nie przekazujemy danych osobowych podanych przez Rodziców/Prawnych opiekunów do innych podmiotów, chyba że istnieje wyraźna podstawa prawna do takiego działania. Obecnie korzystamy z następujących kategorii podmiotów, które w ramach świadczenia usług, mogą przetwarzać dane osobowe w naszym imieniu: obsługa prawna, obsługa kadrowa, obsługa księgową, obsługa działu IT, zewnętrzne podmioty świadczące na rzecz Żłobka usługi nauczania, opieki zdrowotnej, terapeutycznej, cateringu.

6. Czas przechowywania

Dane osobowe Rodziców/Prawnych opiekunów oraz dziecka będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu, w celu wypełnienia obowiązku ciążącego na Administratorze, na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.

7. Prawa Rodziców/Prawnych opiekunów w związku z przetwarzaniem danych osobowych

Rodzice/Prawni opiekunowie posiadają prawo do żądania od Administratora: dostępu, sprostowania, ograniczenia, przenoszenia, sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Rodzicom/Prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu

nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Dane nie będą profilowane ani przekazywane do państwa trzeciego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§14

1. Statut obowiązuje w równym stopniu personel Żłobka i Rodziców/Opiekunów prawnych.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do zapisów w statucie zostaje on:
 - 1) umieszczony na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka;
 - 2) umieszczony w gabinecie Dyrektora Żłobka.
3. Regulamin Organizacyjny nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
4. Zmian w Statucie dokonuje podmiot prowadzący Żłobek. Zmiany w Statucie ogłaszane są na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka.
5. Statut został opracowany przez podmiot prowadzący Żłobek.
6. Statut wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2019 r.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawa z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z późniejszymi zmianami oraz Kodeks cywilny.

PREZES ZARZĄDU

dr inż. Rafał Leśniak