

Regulamin

Lokomotywa-
Niepubliczne Przedszkole w Nowym Sączu



§ 1

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole jest placówką oświatową, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, realizującą zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Przedszkole zatrudnia kadrę nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami określonymi w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Rodzic niniejszym powierza kształcenie, opiekę i wychowanie Dziecka w zakresie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego aktualną podstawę programową wychowania przedszkolnego, przyjętą zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek.
6. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
7. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i przerw ustalonych przez organ prowadzący lub dyrektora), w godzinach od 6:30 do 17:30.
8. Dni wolne w roku szkolnym 2020/21 ustala się na:
 - 24 grudnia 2020 r.;
 - 31 grudnia 2020 r.;
 - 04 czerwca 2021 r.;
 - 30 i 31 sierpnia 2021 r.
9. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 8:30.
10. Przedszkole organizuje bez dopłat zajęcia dodatkowe:
 - zajęcia multimedialne z tablicą interaktywną,
 - zajęcia plastyczne,
 - zajęcia gimnastyczne,
 - bajkoterapia,
 - muzykoterapia,
 - dogoterapia,
 - j. angielski,
 - rytmika,
 - przedstawienia teatralne,
 - warsztaty okolicznościowe,
 - opieka logopedyczna.
11. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich dzieci.

12. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
13. Przedszkole nie prowadzi własnej kuchni. Wszystkie potrawy przygotowywane i dostarczane są przez firmę cateringową. Dziecko otrzymuje 5 posiłków dziennie:
 - śniadanie,
 - II śniadanie,
 - obiad (zupa i drugie danie),
 - podwieczorek.
14. Stawkę dzienną wyżywienia podaje do wiadomości dyrektor na podstawie stawki żywieniowej zawartej w umowie z firmą cateringową.
15. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat. Przedszkole zapewnia posiłki dla dzieci z różnymi alergiami.
16. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do przedszkola przez rodziców lub dzieci.
17. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola.
18. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową przyjęcia dziecka do przedszkola.
19. Wszystkie sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.
20. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola.

§ 2

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dziecko ma zagwarantowaną profesjonalną opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 6.30 do 17.30, przez 12 miesięcy w roku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dniami wolnymi ustalonymi przez dyrektora przedszkola w regulaminie na dany rok przedszkolny.
2. Do dnia 20 czerwca każdego roku należy zgłosić chęć uczęszczania Dziecka do przedszkola w okresie wakacyjnym. Przyjmuje się, że lipiec i sierpień są miesiącami pracy. Praca przedszkola w okresie wakacyjnym uzależniona jest od ilości zgłoszonych dzieci.
3. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodsi korzystają z możliwości leżakowania. Jeżeli dziecko nie śpi, przedszkole zapewnia w tym czasie bajko- lub muzykoterapię. W czasie leżakowania Dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.
4. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a rodzic być pewien, że dziecko jest pod opieką nauczyciela.

5. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), bądź inne osoby, do tego pisemnie upoważnione. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
7. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, gum do żucia i chipsów. Dopuszczalne są niektóre słodczy pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy np. podczas organizowanych urodzin oraz odpowiednio wcześniej zgłoszone i uzgodnione z wychowawcą grupy lub dyrektorem.
8. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia.
9. Zabrania się zakładania biżuterii (wiszących kolczyków, pierścionków, bransoletek, łańcuszków i zegarków) gdyż może ona powodować zagrożenia dla zdrowia dzieci.
10. Rodzice ponoszą koszty zakupu podręczników, całorocznego pakietu materiałów plastycznych oraz grupowego ubezpieczenia dziecka. Opłata na ubezpieczenie jest dobrowolna. Szczegółowe informacje dotyczące wszystkich opłat dla danej grupy wiekowej i dane ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) na zebraniach z rodzicami we wrześniu każdego roku.
11. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
12. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu.

§ 3

Przedszkole a zdrowie dziecka

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa na rodzicach.
2. Rodzice zobowiązani są do sprawdzania stanu czystości swojego dziecka.
3. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka czystego i zdrowego. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii potwierdzonej zaświadczeniem od lekarza specjalisty),
 - są przeziębione lub chore,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - u którego stwierdzono pasożyty,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
4. W przedszkolu nie podaje się dzieciom typowych leków przynoszonych z domu (uodporniających, przeciwgorączkowych i innych). W przedszkolu możliwe jest podawanie leków wyłącznie w przypadku stałego przyjmowania leków w przypadku

choroby przewlekłej lub alergii, za pisemnym upoważnieniem rodziców i lekarza oraz za zgodą dyrekcji przedszkola.

5. W przypadku kataru i kaszlu alergicznego rodzice zobowiązani są przedstawić stosowne zaświadczenie od lekarza alergologa z wyszczególnieniem rodzaju alergii.
6. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
7. Obowiązkiem rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców (opiekunów) oraz potwierdzone stosownym zaświadczeniem lekarskim.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadamianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
10. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji, jest natychmiastowy odbiór dziecka (max do 1 godz po powiadomieniu) jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.
11. Na plac zabaw lub spacer wychodzimy codziennie, chyba że:
 - wieje silny wiatr,
 - pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżyca,
 - powietrze jest zanieczyszczone w stopniu zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci,
 - temperatura jest niższa od -5° C lub wyższa od +30° C,
 - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające wyjściu na zewnątrz.
12. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

§ 4

Dziecko ma prawo do

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
7. Posiadania osób odpowiedzialnych, życzliwie nastawionych i zaangażowanych, do których może się zwrócić.
8. Badania i eksperymentowania.
9. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.

10. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
11. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
12. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również ma prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb.
13. Zdrowego jedzenia.

§ 5

Dzieci mają obowiązek

1. Przestrzegać zawartych umów.
2. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
3. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
4. Nie krzywdzić siebie i innych.
5. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
6. Nie przeszkadzać innym w pracy i w zabawie.
7. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

§ 6

Rodzice mają prawo do

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka.
2. Uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach, po wcześniejszych uzgodnieniach z dyrektorem lub nauczycielem.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
4. Zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola.
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

§ 7

Rodzice mają obowiązek

1. Zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu.
2. Uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach i zajęciach.
3. Terminowo tj. do 10-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy.
4. Przyprawdzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.
5. Po przebytej długotrwałej lub zakaźnej chorobie, dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka.

6. Informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu.
7. Informować dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu.
8. Odbierać dziecko w terminie zgodnym z godzinami pracy przedszkola.
9. W przypadku przekroczenia ustalonej godziny odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty za każde rozpoczęte pół godziny w kwocie 10 PLN.
10. Poinformować przedszkole do godz. 16.00 dnia poprzedzającego nieobecność lub spóźnienie dziecka; w innym przypadku, rodzic zobowiązany jest do opłaty zamówionego posiłku zgodnie z cennikiem.
11. Przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.

Przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie usprawnia funkcjonowanie przedszkola i pogłębia współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.

Regulamin obowiązuje od 01.09.2020 r.