



Regulamin „Lokomotywy” - Niepublicznego Przedszkola w Nowym Targu

2024/2025r.

§ 1

Organizacja pracy przedszkola

1. Przedszkole jest placówką oświatową, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, realizującą zadania wychowawczo-dydaktyczne i opiekuńcze zawarte w Statucie Przedszkola.
2. Przedszkole zatrudnia kadre nauczycielską zgodnie z kwalifikacjami określonymi w przepisach wydanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Rodzic niniejszym powierza kształcenie, opiekę i wychowanie Dziecka w zakresie programu wychowania przedszkolnego, uwzględniającego aktualną podstawę programową wychowania przedszkolnego, przyjętą zgodnie z przepisami wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela grupy (np. z powodu zwolnienia lekarskiego) dyrektor przedszkola może zlecić pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą innemu nauczycielowi w ramach zastępstwa lub połączyć z innym oddziałem.
5. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, odpowiednią do ich wieku, indywidualnych potrzeb oraz możliwości każdego dziecka jak i możliwości lokalowych placówki z zachowaniem obowiązujących przepisów dla tego typu placówek.
6. Przedszkole prowadzi diagnozę pedagogiczną każdego dziecka w celu monitorowania jego indywidualnego rozwoju.
7. Praca z dziećmi prowadzona jest przez pięć dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni świątecznych i przerw ustalonych przez organ prowadzący lub dyrektora), w godzinach od 7.00 do 17:00.
8. Dni wolne w roku szkolnym 2024/2025 ustala się na:
 - 23.12.2024r.
 - 24.12.2024r.
 - 27.12.2024r.
 - 18.04.2025r.
 - 02.05.2025r.
 - 20.06.2025r.
- przerwa wakacyjna od 04.08.2024r.-14.08.2024r.
9. Dzieci należy przyprowadzać do godz. 9.00.
10. Przedszkole organizuje bez dopłat zajęcia dodatkowe:
 - j. angielski,
 - warsztaty rytmiczne,
 - warsztaty taneczne,
 - przedstawienia teatralne,
 - warsztaty okolicznościowe,
 - religia,
 - matematyka na robotach (grupa 6-latków),
 - robotyka (grupa 5 i 6 latków)
 - logopedia
 - zajęcia z pedagogiem
11. Przedszkole współpracuje z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i kształcenia ich

dzieci.

12. Do przedszkola przyjmowane są dzieci, które ukończyły 2,5 roku życia.
13. Przedszkole prowadzi własną kuchnię. Wszystkie potrawy przygotowywane są na miejscu. Dziecko otrzymuje 4 posiłki dziennie:
 - śniadanie,
 - II śniadanie,
 - obiad (zupa i drugie danie),
 - podwieczorek.
14. Stawkę dzienną wyżywienia podaje do wiadomości dyrektor na podstawie ponoszonych kosztów niezbędnych do przygotowania posiłków.
15. Żywnienie odbywa się zgodnie z przepisami sanitarno - epidemiologicznymi oraz normami żywienia dzieci w wieku 2,5 - 6 lat. Przedszkole zapewnia posiłki dla dzieci z różnymi alergiami.
16. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynieszone do przedszkola przez rodziców lub dzieci.
17. Pełną odpowiedzialność za odebranie dziecka z przedszkola ponoszą rodzice, prawni opiekunowie lub upoważnione osoby, nawet w przypadku, kiedy wraz z dzieckiem przebywają jeszcze na terenie przedszkola.
18. Za pobyt dziecka w przedszkolu rodzice uiszczają comiesięczną opłatę, której wysokość regulowana jest zawartą umową przyjęcia dziecka do przedszkola.
19. Wszystkie sprawy związane z życiem przedszkola, powinny być omawiane na terenie przedszkola w obecności zainteresowanych stron tego samego dnia.
20. Rodzice są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem i Regulaminem Przedszkola oraz innymi dokumentami regulującymi pracę przedszkola.

§ 2

Ogólne zasady pobytu dziecka w przedszkolu

1. Dziecko ma zagwarantowaną profesjonalną opiekę w dni powszednie każdego tygodnia, w godzinach od 7.00 do 17.00, przez 12 miesięcy w roku, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy oraz dniami wolnymi ustalonymi przez dyrektora przedszkola w regulaminie na dany rok przedszkolny oraz zawarte dni wolne w umowie z przedszkolem.
2. Po obiedzie prowadzi się we wszystkich grupach zajęcia wyciszające, a najmłodszy korzystają z możliwości leżakowania. Jeżeli dziecko nie śpi, przedszkole zapewnia w tym czasie bajko- lub muzykoterapię. W czasie leżakowania Dzieci przebywają pod opieką nauczyciela.
3. Po przyprowadzeniu dziecka do przedszkola należy wprowadzić je do sali, w której odbywają się zajęcia, aby nauczyciel mógł wpisać obecność w danym dniu, a rodzic był pewien, że dziecko jest pod opieką pracownika przedszkola.
4. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców (opiekunów), bądź inne osoby do tego pisemnie upoważnione. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu dziecko nie zostanie wydane z przedszkola.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do przedszkola w danym dniu jest jego dobry stan zdrowia. Jeżeli u dziecka stwierdzony zostanie stan podgorączkowy lub jego samopoczucie będzie wskazywało na stan chorobowy, rodzice zobowiązani są do zabrania dziecka z przedszkola.
6. Dzieci nie mogą przynosić do przedszkola i spożywać w sali słodczy, gum do żucia

- i chipsów. Dopuszczalne są niektóre słodczyce pod warunkiem, że są zorganizowane dla całej grupy np. podczas organizowanych urodzin oraz odpowiednio wcześniej zgłoszone i uzgodnione z wychowawcą grupy lub dyrektorem.
7. Do przedszkola dzieci mogą przynosić swoje zabawki w jeden wyznaczony dzień tygodnia przez wychowawcę danej grupy.
 8. Zabrania się zakładania biżuterii (wiszących kolczyków, pierścionków, bransoletek, łańcuszków i zegarków), gdyż może ona powodować zagrożenia dla zdrowia dzieci.
 9. Rodzice ponoszą koszty zakupu podręczników, całorocznego pakietu materiałów plastycznych oraz grupowego ubezpieczenia dziecka. Opłata na ubezpieczenie jest dobrowolna. Szczegółowe informacje dotyczące wszystkich opłat dla danej grupy wiekowej i dane ubezpieczyciela zostaną podane do wiadomości rodziców (opiekunów) na zebraniach z rodzicami we wrześniu każdego roku.
 10. Rodzice ponoszą koszty związane z transportem dzieci na wycieczki i różnego typu wyjazdy autokarowe, bilety wstępu.
 11. Rodzice mają obowiązek przestrzegać postanowień statutu.

§ 3

Przedszkole a zdrowie dziecka

1. Przedszkole nie prowadzi opieki medycznej. Odpowiedzialność za wykonanie w odpowiednim terminie wszelkich zabiegów i procesów medycznych związanych ze zdrowiem dzieci, między innymi szczepień ochronnych, spoczywa na rodzicach.
2. Rodzice zobowiązani są do sprawdzania stanu czystości swojego dziecka.
3. Obowiązkiem rodziców jest przyprowadzenie do przedszkola dziecka czystego i zdrowego. Do przedszkola nie należy przyprowadzać dzieci, które:
 - mają katar, kaszel, gorączkę (nie dotyczy alergii)
 - są przeziębione lub chore,
 - są w trakcie leczenia antybiotykowego,
 - u którego stwierdzono pasożyty,
 - mają inne objawy, które mają znamiona przeziębienia lub choroby.
4. W przedszkolu nie podaje się dzieciom typowych leków przynoszonych z domu (uodporniających, przeciwgorączkowych i innych).
5. Obowiązkiem rodzica, w przypadku alergii pokarmowej, jest dostarczenie pełnej listy produktów uczulających dziecko.
6. Obowiązkiem rodzica, w przypadku atopowego zapalenia skóry i alergii wziewnych, jest dostarczenie preparatów i instrukcji postępowania w przypadku wystąpienia objawów.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest przestrzeganie diety dzieci alergicznych i metod postępowania, pod warunkiem, że zostało to pisemnie zgłoszone przez rodziców (opiekunów).
8. Obowiązkiem nauczyciela jest natychmiastowe powiadomianie rodziców jeśli stwierdzi on, że dziecko źle się czuje. Obowiązkiem rodziców jest dbałość o aktualizowanie wszelkich zmian numerów telefonów kontaktowych.
9. Obowiązkiem rodziców, po otrzymaniu informacji, jest natychmiastowy odbiór dziecka (max do 1 godz. po powiadomieniu) jeśli nauczyciel stwierdzi, że dziecko źle się czuje lub ma objawy przeziębienia.
10. Na plac zabaw lub spacer wychodzimy codziennie, chyba że:
 - wieje silny wiatr,

- pada deszcz, deszcz ze śniegiem, jest śnieżycą,
 - powietrze jest zanieczyszczone w stopniu zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci,
 - temperatura jest zbyt niska lub zbyt wysoka,
 - na placu zabaw znajdują się kałuże i jest bardzo mokro lub ślisko,
 - zaistnieją inne warunki pogodowe nie sprzyjające wyjściu na zewnątrz.
11. Dziecko przyprowadzone do przedszkola, z założenia jest zdrowe i w związku z tym może wyjść na plac zabaw, spacer.

§ 4

Dziecko ma prawo do

1. Akceptacji takim jakie jest.
2. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje.
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.
4. Aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi.
5. Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy.
6. Zabawy i wyboru towarzyszy zabaw.
7. Badania i eksperymentowania.
8. Doświadczania konsekwencji własnego zachowania, ograniczonego względami bezpieczeństwa.
9. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia.
10. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone.
11. Jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również ma prawo do nauki i regulowania własnych potrzeb.
13. Zdrowego jedzenia.

§ 5

Dzieci mają obowiązek

1. Przestrzegać zawartych umów.
2. Dbać i szanować swoją i cudzą własność.
3. Dbać o swój wygląd i estetykę ubrania.
4. Nie krzywdzić siebie i innych.
5. Nie urządzać niebezpiecznych zabaw.
6. Nie przeszkadzać innym w pracy i w zabawie.
7. Postępować z ogólnie przyjętymi normami społecznymi (kultura bycia).

§ 6

Rodzice mają prawo do

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat postępów, sukcesów lub niepowodzeń swojego dziecka.
2. Uczestnictwa w wyznaczonych zajęciach, po wcześniejszych uzgodnieniach z dyrektorem lub nauczycielem.
3. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy.
4. Zapoznania się z programem i zadaniami przedszkola.
5. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi opinii na temat pracy przedszkola.

§ 7

Rodzice mają obowiązek

1. Zapoznać się i przestrzegać umów i procedur obowiązujących w przedszkolu.
2. Uczestniczyć w organizowanych w przedszkolu zebraniach i zajęciach.
3. Terminowo tj. do 10-go każdego miesiąca regulować opłaty wynikające z podpisanej umowy.
4. Przyprawdzać do przedszkola tylko zdrowe dziecko.
5. Po przebytej długotrwałej lub zakaźnej chorobie, dostarczać zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia dziecka.
6. Informować o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka oraz innych dzieci przebywających w przedszkolu.
7. Informować dyrektora przedszkola o wszelkich zmianach w zakresie danych osobowych, w szczególności dotyczących zmiany adresu zamieszkania oraz numeru telefonu.
8. Odbierać dziecko w terminie zgodnym z godzinami pracy przedszkola.
9. Przestrzegać ustalonych z nauczycielem zasad dotyczących prawidłowego funkcjonowania grupy oraz zasad współżycia społecznego.

Przestrzeganie ustaleń zawartych w Regulaminie usprawnia funkcjonowanie przedszkola i pogłębia współpracę z rodzicami dzieci, których dobro jest naszą wspólną troską.
Regulamin obowiązuje w roku szkolnym 2024/2025.

OPLĄTY (obowiązujące od 1 września 2024 r.)

1. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu wynosi: czesne 590 zł. Dzienna stawka żywniowa wynosi 18 zł (dotyczy diety podstawowej) oraz 19 zł (dotyczy diety specjalnej – bezmlecznej, bezglutenowej). Wpisowe 300 zł (dotyczy tylko nowo zapisanych dzieci), wyprawka roczna 300 zł (wpłata jednorazowa), ubezpieczenie – wpłata jednorazowa, nieobowiązkowa – stawka wg ubezpieczyciela (45 zł)
2. Opłaty za pobyt należy dokonywać z góry, do 10-go każdego miesiąca na konto bankowe, wg zapisu w umowie.
Opłata za wyżywienie dziecka jest pobierana z dołu do 10-go każdego miesiąca.
Wyprawka (przybory plastyczne) - wpłata jednorazowa na dany rok szkolny, płatna najpóźniej w dniu wymaganej opłaty czesnego za pierwszy miesiąc pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Opłata za czesne w przedszkolu jest stała w każdym miesiącu, niezależnie od przerw świątecznych, dni ustawowo wolnych od pracy oraz przedłużonych weekendów, poza miesiącem sierpniem, w którym ustanowiona została przerwa wakacyjna. Czesne za miesiąc sierpień 2024 r. wynosi 50% stawki wynikającej z umowy.
4. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka (trwającej nieprzerwanie przynajmniej 30 dni kalendarzowych), w związku z zamknięciem przedszkola z powodu COVID-19 (w tym: kwarantanny, izolacji personelu, wprowadzenia obowiązku pracy zdalnej w ramach czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19), organ prowadzący decyzją przekazaną rodzicowi w formie wiadomości e-mail, przyznaje zniżkę w wysokości od 20% do 30% pełnej kwoty czesnego. Opłata o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek rodziców, może zostać dodatkowo obniżona decyzją organu prowadzącego. Niniejszego punktu nie stosuje się w przypadku, gdy nieobecność dziecka jest wynikiem wyłącznie podjętej przez rodziców decyzji.
5. Rodzice ponoszą również koszty dodatkowych opłat, ustalonych na zebraniu, związanych

z pobytem dziecka w przedszkolu (komitet rodzicielski, wycieczki itp.).