

## REGULAMIN PROJEKTU

### „LOKOMOTYWA II – NIEPUBLICZNY ŻŁOBEK WE WROCŁAWIU”

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

##### **§1. Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – Projekt pt. „Lokomotywa II – niepubliczny żłobek we Wrocławiu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego, Poddziałanie 8.4.1 Godzenie życia zawodowego i prywatnego – konkursy horyzontalne,
2. Kandydat/Kandydatka – osoba, która zadeklarowała swój udział w Projekcie, złożyła Formularz rekrutacyjny oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w Projekcie,
3. Uczestnik Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Umowy i Deklaracji uczestnictwa,
4. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016), zwanym RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym SL 2014-2020,
6. Instytucja Pośrednicząca – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,
7. Organizator – Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju, ul. Podhalańskiej 4, 34-700 Rabka-Zdrój.

##### **§2. Postanowienia ogólne**

1. Projekt pt. „Lokomotywa II – niepubliczny żłobek we Wrocławiu” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach 8. Osi Priorytetowej Rynek pracy, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego. Projekt ma na celu ułatwić rodzicom powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka poprzez stworzenie 20 nowych miejsc żłobkowych we Wrocławiu.

2. Żłobek funkcjonować będzie pod adresem: **Wrocław, ul. Poranna 43a.**
3. Projekt realizowany jest przez Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa sp. z o.o. z siedzibą w Rabce-Zdroju, ul. Podhalańska 4, 34-700 Rabka-Zdrój.
4. Regulamin Projektu określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Projekcie oraz zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
5. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu, ul. Dmowskiego 17i (wejście z przedszkola Lokomotywa).
6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dziecka, tj. przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim lub wychowawczym oraz do osób bezrobotnych i/lub osób biernych zawodowo, którzy są rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w wieku od 6 miesięcy do 3 lat oraz chcą podjąć zatrudnienie.
7. Projekt realizowany jest na obszarze miasta Wrocław w okresie od 1 listopada 2018 r. do 30 kwietnia 2021 r.

## II REKRUTACJA

### **§ 3. Uczestnicy Projektu**

1. Do Projektu zostanie przyjętych 18 kobiet i 2 mężczyzn, zamieszkujących lub zatrudnionych na terenie miasta Wrocław lub na terenie powiatu wrocławskiego, w tym:
  - a) 10 kobiet powracających na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, sprawujących opiekę nad dzieckiem/dziećmi do lat 3,
  - b) 8 kobiet i 2 mężczyzn pozostających bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 3 (w tym osób bezrobotnych lub nieaktywnych zawodowo lub przebywających na urlopie wychowawczym).

Osoby te stanowią grupę docelową projektu.

2. Kryteria rekrutacyjne będą uwzględniały charakterystykę grupy docelowej, zakres wsparcia oraz postulaty polityki równości płci i równości szans.
3. W przypadku dużej ilości zgłoszeń tak samo ocenionych przez Komisję Rekrutacyjną, o przyjęciu decydować będzie orzeczenie o niepełnosprawności Kandydata/Kandydatki lub dziecka zgłaszanego do żłobka a w dalszej kolejności wcześniejszy termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych (kolejność zgłoszeń). Osoby, które spełniły wszystkie kryteria rekrutacji, a nie zakwalifikowały się ze względu na brak miejsc, zostaną wpisane na listę rezerwową.

#### §4. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie miała miejsce w okresie od wejścia w życie Regulaminu rekrutacji do 20 lutego 2019 r. W przypadku braku odpowiedniej liczby zgłoszeń (poprawnych formalnie) zostanie ogłoszony nabór ciągły, do wyczerpania miejsc w żłobku. Przy braku wolnych miejsc zgłoszenia będą kierowane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej będą mogły być przyjęte w przypadku wolnych miejsc, powstałych np. w wyniku ukończenia przez dziecko z listy właściwej 3 lat i przeniesienia w trakcie trwania projektu do przedszkola lub rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki z udziału w projekcie bądź skreślenia z listy uczestników. Informacje o wolnych miejscach będą na bieżąco przekazywane rodzicom z listy rezerwowej. W takim przypadku Kandydaci będą proszeni o złożenie aktualnych danych, wymaganych do zakwalifikowania do udziału w projekcie (aktualne zaświadczenia, oświadczenia, inne, zgodnie z Regulaminem).

2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z Regulaminem Projektu w sposób bezstronny, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich Kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu. Niniejszy Regulamin Projektu stanowi integralną część dokumentacji rekrutacyjnej.

3. Zastrzega się, iż rekrutacja Uczestników Projektu będzie miała charakter otwarty.

4. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie powinny dostarczyć osobiście do Biura Projektu (czynne od poniedziałku do piątku, w godz. od 10.00 do 14.00), bądź przesłać kurierem, pocztą do biura projektu lub biura Organizatora (decyduje data wpływu dokumentów) lub poprzez e-mail na adres [efs@malopolska.edu.pl](mailto:efs@malopolska.edu.pl) (dokumenty uznaje się za dostarczone wyłącznie w przypadku potwierdzenia ich otrzymania, należy również do 5 dni od przesłania skanów dostarczyć oryginały dokumentów) lub złożyć w działających już we Wrocławiu przedszkolach prowadzonych przez Organizatora: **Lokomotywa 1, ul. Barlickiego 1/1b lub Lokomotywa 2, ul. Dmowskiego 17i**, podpisany zestaw dokumentacji rekrutacyjnej, na który składają się:

a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,

b) podpisane Oświadczenie Uczestnika Projektu o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik do formularza zgłoszeniowego),

c) aktualne (wystawione nie później niż na 7 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych) zaświadczenie od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, bądź zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy bądź oświadczenie Kandydata o pozostawaniu jako osoba bierna zawodowo (niepracująca, niezarejestrowana jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy lub przebywająca na urlopie wychowawczym),

d) oświadczenie o wychowywaniu się dziecka w rodzinie niepełnej (jeśli dotyczy),

e) zaświadczenie z PCPR lub MOPS/GOPS w przypadku objęcia rodziny pomocą społeczną (jeśli dotyczy),

f) kserokopia decyzji Zespołu Orzekającego lub ZUS o niepełnosprawności (dziecka lub Kandydata do projektu - jeśli dotyczy).

Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu.

5. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów Kandydata, dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami dostępnymi w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu), będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Organizatora, nie później jednak niż do daty zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.

Kandydat zostanie dopuszczony do udziału w rekrutacji pod warunkiem złożenia w okresie trwania rekrutacji kompletnych i prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów oraz spełnienia kryteriów zawartych w Regulaminie Projektu.

6. Za proces rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa sp. z o.o. w skład której wchodzi: Kierownik projektu, Metodyk.

#### **KRYTERIA FORMALNE (OBOWIĄZKOWE DO SPEŁNIENIA):**

- a) Zamieszkanie lub zatrudnienie się na terenie miasta Wrocław lub powiatu wrocławskiego,
- b) Wiek dziecka (ukończone 20 tygodni, nie ukończone 3 lata – *wiek dziecka obliczany jest na dzień 20 lutego 2019 r., tj. datę zamknięcia procesu rekrutacji lub na dzień podpisania umowy uczestnictwa, w przypadku rekrutacji uzupełniającej w trakcie trwania projektu*),
- c) Status zawodowy (spełnienie przynajmniej jednego z warunków – *dotyczy okresu co najmniej od dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych do dnia podpisania umowy uczestnictwa*):
  - osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
  - osoba zarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy w Urzędzie Pracy,
  - osoba nieaktywna zawodowo (pozostająca bez pracy, niezarejestrowana jako bezrobotna lub poszukująca pracy),
  - osoba nieaktywna zawodowo, przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dn. 26/06/1974 KP.

*Kryteria formalne, w tym wskazany status zawodowy, muszą obejmować co najmniej okres rekrutacji, tj. od złożenia dokumentacji rekrutacyjnej do dnia podpisania umowy uczestnictwa. Organizator zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowego zaświadczenia potwierdzającego ten fakt przed podpisaniem umowy uczestnictwa, jeśli okres pomiędzy złożeniem dokumentów rekrutacyjnych a podpisaniem umowy przekracza będzie 14 dni.*

## KRYTERIA DODATKOWE (BRAK ICH SPEŁNIENIA NIE WYKLUCZA Z PROCESU REKRUTACJI):

- a) Kobieta bezrobotna, zarejestrowana w Urzędzie Pracy (potwierdzone zaświadczeniem z Urzędu Pracy) – 20 punktów rekrutacyjnych (*punkty są przyznawane wyłącznie na podstawie dołączonych do formularza zaświadczeń*),
  - b) Kobieta nieaktywna zawodowo, nie zarejestrowana w Urzędzie Pracy (potwierdzone oświadczeniem Kandydatki) - 20 punktów rekrutacyjnych,
  - c) Kobieta lub Mężczyzna samotnie wychowująca/y dziecko – 10 punktów rekrutacyjnych,
  - d) Kobieta w wieku 25 – 34 lata (na podstawie danych w formularzu) - 10 punktów rekrutacyjnych,
  - e) Rodzina objęta pomocą społeczną (na podstawie zaświadczenia z PCPR lub MOPS/GOPS) - 10 punktów rekrutacyjnych (*punkty są przyznawane wyłącznie na podstawie dołączonych do formularza zaświadczeń*),
  - f) Kobieta lub Mężczyzna lub dziecko kwalifikowane do żłobka posiadająca/y orzeczenie o niepełnosprawności (ksero decyzji) - 10 punktów rekrutacyjnych (*punkty są przyznawane wyłącznie na podstawie dołączonej kserokopii decyzji o orzeczeniu niepełnosprawności*).
7. Przed przyznaniem punktów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokona podziału Kandydatów na:
- a) osoby powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, sprawujących opiekę nad dzieckiem/dziećmi do lat 3 – LISTA NR 1,
  - b) osoby pozostające bez zatrudnienia i sprawujących opiekę nad dzieckiem/dziećmi w wieku do lat 3 (w tym osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo oraz przebywające na urlopie wychowawczym) – LISTA NR 2.
8. Osoby ubiegające się o udział w Projekcie otrzymają telefoniczną i/lub mailową (w przypadku podania adresu e-mail w Formularzu rekrutacyjnym) informację o wyniku rekrutacji. Przy tej samej liczbie punktów pierwszeństwo będą mieli Kandydaci z orzeczoną niepełnosprawnością lub dzieci niepełnosprawne. W dalszej kolejności decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnej edycji rekrutacji (również ograniczonej do określonej grupy docelowej) aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wskaźniki założone w Projekcie.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje Kandydatowi odwołanie.
11. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na listach rezerwowych (do list nr 1 i nr 2) i będą miały możliwość wejścia do projektu po zwolnieniu się miejsc na liście właściwej.
12. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie, w terminie do 5 dni od zatwierdzenia listy, zostaną podpisane umowy uczestnictwa wraz z obowiązkowymi załącznikami:

- deklaracja uczestnictwa w projekcie,
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- zobowiązanie do aktywnego poszukiwania zatrudnienia lub o powrocie do pracy,
- zgoda na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w projekcie do 4 tygodni od zakończenia działań projektowych,
- kserokopia aktu urodzenia dziecka,
- dokumenty żłobkowe (ankieta o dziecku, upoważnienie do odbioru dziecka, zgoda na udział dziecka w zajęciach dodatkowych),
- inne, niezbędne do funkcjonowania dziecka w żłobku (opinie lekarskie, itp. – jeśli dotyczy).

13. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zobowiązane są do podpisania umowy uczestnictwa w terminie do 5 dni od zatwierdzenia listy i przekazania informacji Kandydatom o wyniku rekrutacji. Podpisanie umowy jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do żłobka od dnia podpisania umowy lub od dnia rozpoczęcia działalności żłobka, jeśli podpisanie umowy ma miejsce przed dniem uzyskania wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

14. Podpisanie umowy uczestnictwa jest jednoznaczne z koniecznością dokonywania opłat za udział w projekcie za każdy miesiąc obowiązywania umowy, począwszy od miesiąca, w którym dokonany został wpis do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub od dnia podpisania umowy, jeżeli jest późniejszy niż data Wpisu.

14. W przypadku niepodpisania umowy uczestnictwa w wyznaczonym terminie zakwalifikowany Uczestnik/Uczestniczka zostanie skreślony/a, a na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej (nr 1 lub 2 w zależności od wolnego miejsca na liście nr 1 lub 2).

### **§5. Rezygnacja oraz wypowiedzenie udziału w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej. Oświadczenie Uczestnika należy złożyć w siedzibie Biura Projektu, Biura Organizatora lub w żłobku, do którego zakwalifikowane zostało dziecko.

2. Organizator może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia – w przypadku gdy:

- a) zostanie złożony pisemny wniosek Rodzica,
- b) informacje podane w karcie zgłoszeniowej kandydata lub dziecka są niezgodne z prawdą, co powoduje niespełnienie kryteriów udziału w projekcie,
- c) Uczestnik zalega z odpłatnością za udział w projekcie za 2 miesiące lub więcej,

d) Uczestnik/Uczestniczka rażąco łamie warunki udziału w projekcie i/lub pobytu dziecka w żłobku (określone w Regulaminie żłobka i Statucie żłobka).

3. Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- a) udokumentowanego niewłaściwego sprawowania opieki nad Dzieckiem przez żłobek,
- b) niezagwarantowania Dziecku bezpieczeństwa i higieny podczas pobytu w żłobku,
- c) innych powodów.

### III WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU

#### **§ 6. Postanowienia ogólne dotyczące wsparcia**

1. Wsparciem objętych zostanie 20 rodziców/opiekunów prawnych zamieszkałych lub zatrudnionych na terenie miasta Wrocław lub na terenie powiatu wrocławskiego.

2. Wsparcie w ramach Projektu polega na opiece nad dziećmi w wieku od 6 miesięcy do 3 lat. Opiekę organizuje się w ramach działania żłobka we Wrocławiu przy ul. Porannej 43. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia i nadal pozostaje pod opieką żłobka, rodzice tego dziecka zobowiązani są do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

3. Za korzystanie z usług żłobka będzie pobierana comiesięczna stała opłata w wysokości 300,00 zł.

Opłaty uwzględniają już otrzymane lub planowane do uzyskania dotacje programu rządowego Maluch+ (edycja 2020) i/lub dotacje Urzędu Miasta.

Płatność winna być dokonywana z góry, do piątego dnia danego miesiąca na konto:

Małopolskie Centrum Edukacji Lokomotywa sp. z o.o., konto nr 93 8815 0002 0000 0005 1129 0127

Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, to termin zapłaty przypada na pierwszy roboczy dzień, przypadający po dniu wolnym. W szczególnych przypadkach rodzic dziecka może ubiegać się o przesunięcie terminu wpłaty. Organ prowadzący zastrzega, że w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania danego okresu rozliczeniowego, nie będą zwracane wpłacone środki.

4. Opieka zapewniona zostanie od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 6.30 do 17.30.

5. Zajęcia prowadzone w żłobku będą miały charakter opiekuńczy oraz edukacyjno-wychowawczy. W ramach zajęć dodatkowych dla wszystkich dzieci planuje się:

- zajęcia ogólnorozwojowe z elementami gimnastyki korekcyjnej (jeden raz w tygodniu przez 30 minut),
- zajęcia edukacyjne z języka angielskiego (2 razy w tygodniu po 20 minut),
- zajęcia logopedyczne (20 godzin miesięcznie, warsztaty grupowe i indywidualne),
- warsztaty z dogoterapii (jeden raz w miesiącu).

Dodatkowo organizowane będą zajęcia okazjonalne, jak apele (Jasełka, Dzień Babci i Dziadka, Dzień Matki/Święto Rodziny, itp.) oraz inne zajęcia organizowane w żłobku w postaci np. przedstawień teatralnych dla dzieci, wspólnych warsztatów dzieci z rodzicami/opiekunami prawnymi, itp.

6. Czas przebywania dziecka w żłobku nie może przekroczyć 10 godzin dziennie. W szczególnych wypadkach, na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego, czas ten może zostać wydłużony do 11 godzin. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do uzasadnienia wydłużonego pobytu dziecka.

7. Wyżywienie zostanie zapewnione dzieciom w oparciu o zewnętrzną firmę cateringową w postaci 4 posiłków: I śniadanie, II śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek. Istnieje również możliwość karmienia Dziecka mlekiem matki, mieszankami mlecznymi oraz innymi posiłkami dostarczonymi przez rodziców (nie będą zwracane koszty dostarczenia przez rodziców/ opiekunów prawnych takich posiłków). Odpowiedzialność za jakość oraz termin ważności przyniesionych posiłków ponosi rodzic.

8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do dostarczenia Organizatorowi, oświadczenia o rozpoczęciu poszukiwania pracy, bądź w przypadku podjęcia zatrudnienia - zaświadczenia od pracodawcy o podjęciu zatrudnienia. Kontrola realizacji niniejszego postanowienia będzie realizowana w trakcie trwania projektu oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.

9. Dla osób bezrobotnych oraz biernych zawodowo zapewniamy dostęp do informacji o możliwości udziału w projektach które dotyczą aktywizacji zawodowej.

### **§7. Postanowienia dotyczące uprawnień Uczestnika**

1. Uczestnik ma prawa do udziału w Projekcie do 30 kwietnia 2021 r.
2. Uczestnik ma obowiązek współpracy z Organizatorem w ramach projektu, w szczególności jest zobowiązany do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji oraz list dostarczanych przez Organizatora, przez cały okres uczestnictwa w Projekcie oraz do 4 tygodni po jego zakończeniu.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczania dokumentów wskazanych przez Organizatora, w tym:
  - a) zaświadczenia od pracodawcy niezwłocznie od momentu powrotu do pracy lub zatrudnienia u nowego pracodawcy;
  - b) zaświadczenia o zarejestrowaniu się w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (w przypadku Uczestników/Uczestniczek nieaktywnych zawodowo, niezarejestrowanych w UP);

c) zobowiązania do aktywnego poszukiwania zatrudnienia (w przypadku Uczestników/Uczestniczek bezrobotnych i/lub nieaktywnych zawodowo).

#### IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulaminu wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Organizator może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany wytycznych RPO WD lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Uczestnik pisemnie potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania poprzez wypełnienie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego do udziału w Projekcie.